

# Regulamin konkursu „Zgadnij, ile możesz zyskać z Kartą Kredytową Citibank - BP Motokarta” („Regulamin”)

## Organizator

- Organizatorem Konkursu „Zgadnij, ile możesz zyskać z Kartą Kredytową Citibank - BP Motokarta” („Konkurs”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej [www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/](http://www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/).

## Czas trwania Konkursu

- Konkurs obowiązuje od 08.07.2020 r. do 15.12.2020 r.

## Zasady Konkursu

- W Konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które spełnią łącznie wszystkie z poniższych warunków: w trakcie trwania Konkursu udzielą odpowiedzi na pytanie konkursowe, zamieszczone na stronie <https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/bp-konkurs/>
  - w trakcie trwania Konkursu, poprzez wygenerowany po złożeniu formularza konkursowego adres strony internetowej Banku, zawierają o wydanie Karty Kredytowej Citibank - BP Motokarta („Karta”) a następnie zawrą z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową Citibank („Umowa o Kartę”),
  - w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy o Kartę, dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody zgodnie z poniższą tabelą, z zastrzeżeniem, że jeśli dostarczony dokument dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe dokumenty dochodowe,

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)  [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)  PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach  [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za rok ubiegły wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS  i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc)  Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT	Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce) Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
Wynajmujący nieruchomości	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu w ostatnich 3 m-cach	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz PIT-28 za ostatni rok podatkowy PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38

Jeśli dostarczony dokument dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe dokumenty dochodowe.

- d) nie później niż do końca 1 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę zalogują się przynajmniej jeden raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online, w tym za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile,
  - e) nie później niż do końca 1 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę ( dokonają Kartą, Nośnikiem zbliżeniowym lub Użytkownik dokona Kartą dodatkową wydaną do Karty, transakcji, które spełnią następujące kryteria:
    - ich łączna kwota będzie wynosiła nie mniej niż 500 zł,
    - będą to Transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
    - nie będą to Transakcje szczególne w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
    - nie będą Transakcjami zwróconymi.
4. Z Konkursu wyłączone/eni są:
- a) osoby, które od 31 grudnia 2019 r. posiadają dowolną Kartę Kredytową Citibank,
  - b) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
  - c) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. "substantial presence test"), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat,
  - d) pracownicy Banku biorący udział w organizacji Konkursu oraz pracownicy BP Europa SE Oddział w Polsce.

### Wyłonienie Zwycięzcy Konkursu

5. Bank powierza wyłonienie 10 Zwycięzców Konkursu 3 osobowej komisji konkursowej („Komisja Konkursowa”). W skład Komisji Konkursowej wchodzi następujący pracownicy Banku: Szef Pionu Niezabezpieczonych Produktów Kredytowych, Dyrektor Departamentu ds. Zarządzania Produktem Karta Kredytowa oraz Dyrektor Departamentu Marketingu.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Konkursu, wyłonienie Zwycięzców.
7. Zwycięzcami zostaną Uczestnicy, którzy spełnią warunki opisane w pkt 3 oraz udzielą, najbardziej zbliżonej do prawidłowej, odpowiedzi na pytanie konkursowe.
8. W przypadku gdyby dwóch lub więcej Uczestników Konkursu udzieliło takiej samej odpowiedzi na pytanie konkursowe, Zwycięzca zostanie osoba, która wcześniej spełni warunek, opisany w pkt 3 lit e).
9. W przypadku podania przez Uczestnika kilku odpowiedzi, pod uwagę brana będzie tylko pierwsza z nich.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu 16.12.2020 r.
11. Zwycięzca zostanie poinformowany o Nagrodzie, poprzez wysłanie wiadomości w serwisie bankowości internetowej Citibank Online nie później niż do 31.12.2020 r.

### Nagroda w Konkursie

12. Każdy z 10 Zwycięzców otrzyma jedną Nagrodę w Konkursie, którą jest 6 kart paliwowych o wartości 500 zł netto każda („Nagroda”).
13. Nagroda będzie wysłana, na zarejestrowany w systemie Banku adres korespondencyjny, najpóźniej do 15.01.2021 r.

14. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową.
15. Potwierdzeniem odebrania Nagrody jest pokwitowanie odbioru.
16. Do Nagrody, o której mowa w punkcie 12, Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego.

### Karta paliwowa

17. Aby móc zrealizować Kartę paliwową, Uczestnik przed rozpoczęciem przystąpienia do zapłaty za towary i usługi, powinien poinformować kasjera stacji oznaczonej logo sieci BP w Polsce, że posiada kartę paliwową i chciałby jej użyć w celu realizacji płatności.
18. Termin ważności karty paliwowej wynosi 24 miesiące od dnia przekazania informacji o przyznaniu Nagrody, o której mowa w punkcie 19 powyżej. Po tym terminie środki z karty paliwowej nie będą mogły być wykorzystane.
19. Karta paliwowa może być wykorzystywana wielokrotnie do maksymalnej wartości. Nie ma możliwości wydania reszty w gotówce z karty paliwowej. Jeśli wartość towaru lub usługi jest wyższa od wartości karty paliwowej, Klient jest zobowiązany dopłacić różnicę w cenie.
20. Szczegółowe zasady realizacji zakupów z wykorzystaniem Karty paliwowej są określone przez jego wystawcę i dostępne w regulaminie na stronie internetowej  
[https://www.bp.com/pl\\_pl/poland/home/produkty\\_uslugi/karty\\_podarunkowe\\_bp\\_supercard/karty\\_podarunkowe\\_regulamin.html](https://www.bp.com/pl_pl/poland/home/produkty_uslugi/karty_podarunkowe_bp_supercard/karty_podarunkowe_regulamin.html)
21. W przypadku dokonania zwrotu towaru lub odstąpienia od usługi nabytej przy użyciu Karty paliwowej, środki za zwracany towar lub usługę Uczestnik otrzyma w takiej samej formie, w jakiej nastąpiła zapłata za towar, tj. część płatności dokonana przy użyciu Karty paliwowej zostanie zwrócona na tę Kartę paliwową.

### Podatek

22. Nagroda podlega opodatkowaniu zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
23. Podatek zostanie pobrany przez Bank z dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa w punkcie 15.

### Postępowanie reklamacyjne

24. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Uczestników w poniższej formie:
  - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Zgadnij, ile możesz zyskać z Kartą Kredytową Citibank - BP Motokarta”;
  - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Uczestnika w Oddziale Banku;
  - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez usługę bankowości elektronicznej Citibank Online / Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie [www.citibank.pl](http://www.citibank.pl) korzystając z formularza reklamacyjnego.
25. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.citibank.pl](http://www.citibank.pl)).
26. Na żądanie Uczestnika Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Uczestnikiem.
27. Uczestnik ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Uczestnika w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
28. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Uczestnika zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
29. Bank może zażądać od Uczestnika przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
30. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko Klienta, jego numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Uczestnika (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Uczestnika z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
31. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Uczestnik zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank od dnia 15 listopada 2018 r. udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
32. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w pkt 29 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Uczestnikowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, począwszy od dnia 15 listopada 2018 r., 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
33. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 29 oraz pkt 30 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem.
34. W przypadku reklamacji nie dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Uczestnika;
  - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Uczestnika;
  - c) na wniosek Klienta / Uczestnika pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Uczestnika.
35. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.

36. Bank informuje, że działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
37. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów:
- przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na stronie internetowej pod adresem <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy>, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Uczestnika, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Uczestnika, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
  - przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Uczestnika złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
  - przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie [https://www.knf.gov.pl/dla\\_konsumenta/sad\\_polubowny](https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny).
- Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

### Postanowienia końcowe

38. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konkursie w dowolnym momencie.
39. Przyznanie Karty kredytowej uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
40. Bank informuje, że udział w Konkursie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Konkursie i utratę prawa do Nagrody.
41. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy o Kartę oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A..
42. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem 08.07.2020 r.
43. Konkurs nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla karty kredytowej z wyłączeniem oferty „Zdobądź do 720 zł z Kartą Kredytową Citibank-BP Motokarta”.
44. Konkurs może powtarzać się w przyszłości.
45. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody.
46. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html>.