



Bank Polski

REGULAMIN PROMOCJI „PREMIA 1000 ZŁ DLA FIRMY”

§ 1.

Niniejszy regulamin określa warunki Promocji „Premia 1000 zł dla Firmy” („Regulamin promocji”).

§ 2.

Organizatorem promocji („Promocja”) jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, adres ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026438, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, NIP 525-000-77-38, REGON: 016298263; (zwana dalej „Bankiem”).

§ 3.

Promocja, prowadzona pod nazwą „Premia 1000 zł dla Firmy” („Promocja”), nie jest grą losową, ani zakładem wzajemnym w rozumieniu Ustawy o grach hazardowych.

§ 4.

1. Uczestnikiem Promocji może być przedsiębiorca, który spełnia warunki udziału w Promocji określone w § 5 (zwany dalej „Uczestnikiem”). Z Promocji nie mogą skorzystać przedsiębiorcy (identyfikowani wg numeru NIP), którzy na dzień rozpoczęcia Promocji posiadali już w Banku otwarty rachunek bieżący.
2. Uczestnik Promocji traci prawa związane z uczestnictwem w Promocji w momencie zamknięcia Rachunku Firmowego w ciągu 5 miesięcy od daty jego otwarcia, wliczając w to miesiąc przystąpienia do Promocji.

§ 5.

1. Warunkiem udziału w Promocji jest:
 - 1) zawarcie w okresie od 17.10.2019 r. do 17.01.2020 r. umowy rachunku bieżącego PKO Konta Firmowego lub PKO Rachunku dla Biznesu (zwanego dalej „Rachunkiem Firmowym”) wraz z kartą debetową PKO Biznes Partner,
 - 2) wyrażenie zgody na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku oraz podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących,
2. Cofnięcie zgody na marketing lub wyrażenie sprzeciwu na profilowanie przez Uczestnika Promocji w okresie 5 miesięcy od daty otwarcia Rachunku Firmowego jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z Promocji.

§ 6.

Promocja trwa od dnia 17.10.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.

§ 7.

1. Uczestnik Promocji, który spełni warunki Promocji wskazane w § 5 ust. 1 oraz wypełni warunki Promocji opisane w ust. 2 poniżej otrzyma premię w postaci zasilenia Rachunku Firmowego kwotą środków pieniężnych w złotych w wysokości wskazanej w ust. 2.
2. Premia zostanie przyznana Uczestnikom, którzy zrealizują postanowienia § 5 i spełnią w okresie trwania Promocji następujące warunki:
 - 1) dokonają płatności raty leasingu do PKO Leasing z Rachunku Firmowego albo skorzystają z Pożyczki MSP albo z Pożyczki na start - premia w wysokości 100 zł miesięcznie, albo,
 - 2) zrealizują transakcje bezgotówkowe kartą kredytową PKO Euro Biznes na kwotę min. 2 000 zł w danym miesiącu kalendarzowym z zastrzeżeniem, że każdy zwrot towaru lub anulowanie operacji pomniejsza wartość transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym w którym nastąpił zwrot lub anulowanie bezgotówkowej transakcji płatniczej - premia w wysokości 100 zł miesięcznie.
3. Uczestnik może otrzymywać premię w okresie 5 kolejnych miesięcy kalendarzowych od daty otwarcia Rachunku Firmowego, wliczając miesiąc przystąpienia do Promocji.
4. Premia za spełnienie w każdym miesiącu kalendarzowym poszczególnych warunków wskazanych w ust. 2 będzie sumowana i przekazywana na Rachunek Firmowy w cyklach miesięcznych z uwzględnieniem § 8.
5. Premia z tytułu skorzystania z Pożyczki MSP albo z Pożyczki na start jest wypłacana przez okres 5 kolejnych miesięcy kalendarzowych od daty otwarcia rachunku firmowego i jest naliczana proporcjonalnie od daty skorzystania z pożyczki.
6. Łączna kwota premii przyznanych Uczestnikowi Promocji w okresie trwania Promocji nie może przekroczyć 1000 zł.

§ 8.

Bank będzie wypłacał premię, o której mowa w § 7 na Rachunek Firmowy Uczestnika objęty Promocją, do 30 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym Uczestnik Promocji spełni warunki określone w § 7 ust.2.

§ 9.

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą otrzymana premia podlega opodatkowaniu na zasadach przewidzianych w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. W przypadku podatników podatku dochodowego od osób prawnych otrzymana premia podlega opodatkowaniu na zasadach przewidzianych w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Promocji jest Bank.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu umożliwienia Uczestnikowi Promocji udziału w Promocji, oraz w celu organizacji, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Promocji zgodnie z Regulaminem.
3. Uczestnik Promocji, którego dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. W celu realizacji praw, o których mowa powyżej Uczestnik Promocji powinien zwrócić się do administratora danych w sposób opisany w ust. 4. W przypadku sprostowania lub konieczności uzupełnienia danych osobowych każdy, którego dane są przetwarzane zobowiązany jest do ich aktualizacji. Złożenie żądania usunięcia danych osobowych w czasie trwania Promocji jest możliwe, lecz uniemożliwia dalszy udział Uczestnika w Promocji.
4. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania swoich danych osobowych, a także skorzystania z praw, o których mowa w ust. 3, Uczestnik Promocji, którego dane są przetwarzane może zwrócić się do Banku. Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych dostępne będą na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w oddziałach i agencjach Banku.
5. Uczestnik Promocji, którego dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe Uczestnika Promocji będą przechowywane przez okres trwania umowy z uwzględnieniem terminów dochodzenia ewentualnych roszczeń.

§ 11.

1. Treść Regulaminu Promocji dostępna jest na stronie www.pkobp.pl i w oddziałach Banku.
2. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Promocji w każdym czasie.
3. Uczestnik Promocji może złożyć reklamację w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
 - 2) elektronicznej – poprzez serwis bankowości elektronicznej PKO Banku Polskiego,
 - 3) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku.
4. Numer telefonu, adres e-mail oraz adres pocztowy, pod który można złożyć reklamację, są dostępne na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.
5. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Uczestnika Promocji, aktualne dane adresowe, oraz treść zastrzeżenia. Bank może zwrócić się do Uczestnika Promocji z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Uczestnika Promocji zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
7. Na żądanie Uczestnika Promocji, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Uczestnika Promocji o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Uczestnik Promocji zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym, że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Uczestnika Promocji.
10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Uczestnikowi Promocji w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.