

Regulamin ramowy Programu „Mam Inteligo” (zwany dalej „Regulaminem Programu”)

Rozdział 1. Informacje Ogólne

§ 1.

1. Program „Mam Inteligo” (zwany dalej „Programem”) jest organizowany przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN, infolinia: 800 302 302 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora) (zwaną dalej „Bankiem” lub „Organizatorem” lub „PKO Bankiem Polskim”).
2. Celem Programu jest skuteczne polecenie Konta Inteligo indywidualnego, wspólnego oraz firmowego Nowym Klientom przez Uczestników Programu.
3. Program jest prowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 08 lipca 2015 r. do odwołania.
4. W ramach Programu prowadzone są edycje Programu (zwane dalej „Edycjami Programu”), których szczegółowe zasady będą określane w Zasadach Edycji Programu, będącymi osobnym dokumentem dostępnym na stronie <https://maminteligo.pl> Każda Edycja Programu będzie podzielona na trzy etapy. Terminy poszczególnych etapów zostaną określone każdorazowo w Zasadach Edycji Programu.
5. Zarejestrowanie się w Programie jest czynnością jednorazową i jest równoznaczne z możliwością brania udziału w kolejnych Edycjach Programu.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

- 1) Administrator danych - Administratorem danych osobowych jest Bank.
- 2) Inspektor Ochrony Danych - w Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w oddziałach i agencjach Banku.
- 3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne - dane osobowe są przetwarzane przez Bank w celu udziału Uczestnika w Programie oraz w celu archiwalnym i dowodowym na wypadek reklamacji i wniosków Klientów, na podstawie udzielonej podczas rejestracji zgody.
- 4) Udostępnienie danych osobowych - dane mogą być udostępniane przez Bank podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Okres przechowywania danych osobowych - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 6) Przysługujące prawa - w związku z przetwarzaniem przez Bank danych osobowych, Uczestnikom i Nowym Klientom przysługują:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Bank będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika lub Nowego Klienta w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik lub Nowy Klient uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 7) Wymóg podania danych - podanie danych osobowych jest konieczne w celu uczestnictwa w Programie oraz jego organizacji i prowadzenia, a ich usunięcie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych przez Uczestnika powoduje brak możliwości wzięcia udziału w Programie.
- 8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie - dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Rozdział 2. Definicje

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie Programu terminy, zdefiniowane poniżej, oznaczają odpowiednio:

- 1) Kod polecenia – numer telefonu GSM Uczestnika podany przy rejestracji do Programu, zgodny z numerem zarejestrowanym w Banku z tytułu umowy o wybrane Konto Inteligo indywidualne, wspólne lub firmowe; pomiędzy Edycjami Programu możliwa jest zmiana Kodu polecenia podanego podczas rejestracji w Programie, na podstawie zgłoszenia przekazanego na numer telefonu lub adres wskazane na stronie <https://maminteligo.pl>
- 2) Nowe konto – konto Inteligo indywidualne, wspólne lub firmowe otwarte dla Nowego Klienta w czasie trwania Edycji Programu z wykorzystaniem Kodu polecenia; w ramach Programu otwierane są konta dla osób fizycznych oraz dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej;
- 3) Uczestnik – pełnoletniego posiadacza lub współposiadacza konta Inteligo indywidualnego, wspólnego lub firmowego, przy czym w przypadku Kont Inteligo firmowych mogą to być tylko osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek cywilnych, który zarejestrował się do Programu; Uczestnik może zarejestrować się do Programu na stronie <https://maminteligo.pl> w czasie trwania każdej Edycji Programu, przy czym rejestracja nie może nastąpić później niż skuteczne polecenie konta, poprzez:
 - a) podanie we wniosku rejestracyjnym imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego, zgodnego z numerem zarejestrowanym w Banku z tytułu umowy o wybrane konto Inteligo,
 - b) wyrażenie zgody na przekazywanie przez PKO Bank Polski materiałów marketingowych oraz
 - c) zaakceptowanie Regulaminu Programu;
- 4) Nowy Klient – osobę fizyczną, także tę prowadzącą działalność gospodarczą lub będącą wspólnikiem w spółce cywilnej, która w dniu złożenia wniosku o Nowe konto z podanym Kodem polecenia nie posiada żadnego z kont Inteligo ani nie jest rozpatrywany wobec niej wniosek o otwarcie żadnego z tych kont Inteligo, złożony przed rozpoczęciem Edycji Programu, ani w okresie ostatnich trzech lat liczonych od daty rozpoczęcia Edycji Programu nie posiadała żadnego z tych kont;
- 5) Zasady Edycji Programu - szczegóły dotyczące m.in.: etapów, wartości i rodzaju nagród, zadania dla Nowego Klienta określone każdorazowo dla danej Edycji Programu;
- 6) Agencja - podmiot współpracujący z Bankiem w ramach umowy, wskazany na stronie <https://maminteligo.pl>

Rozdział 3. Zasady Organizacyjne

§ 3.

1. Program polega na skutecznym poleceniu przez Uczestnika jednego z kont Inteligo indywidualnego, wspólnego lub firmowego Nowym Klientom, przez co należy rozumieć łączne spełnienie następujących warunków przez Nowego Klienta:
 - 1) otwarcie, po zarejestrowaniu się Uczestnika do Programu, Nowego konta, rozumiane jako złożenie wniosku o Nowe konto za pośrednictwem strony internetowej <https://maminteligo.pl> lub za pośrednictwem serwisu telefonicznego Inteligo 800 121 121 lub +48 81 535 67 89 dla połączeń z telefonów komórkowych i dzwoniących z zagranicy (opłata zgodna z taryfą operatora) z podaniem Kodu polecenia otrzymanego od Uczestnika Programu oraz zawarcie umowy o Nowe konto, w trakcie trwania danej Edycji Programu,



- 2) wyrażenie (podczas składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) zgody na otrzymywanie przez PKO Bank Polski informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących.,
 - 3) akceptację (podczas składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) Regulaminu Programu,
 - 4) wykonanie zadania, które będzie polegało na dokonaniu transakcji, których minimalna wysokość, liczba oraz forma zostaną określone w Zasadach Edycji Programu.
2. Nowy Klient może wskazać tylko jednego Uczestnika, jako osobę polecającą, podając właściwy Kod polecenia podczas składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy Banku, Agencji i osoby na stałe z nimi współpracujące, biorący bezpośredni udział w przygotowaniu i obsłudze Programu oraz najbliżsi członkowie ich rodzin tj. małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo, powinowaci do drugiego stopnia, a także osoby pozostające z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rozdział 4. Nagrody

§ 4.

1. Nagrody będą przyznawane w przypadku dokonania skutecznego polecenia, o którym mowa w § 3. ust. 1
 - 1) Uczestnikom, których Kod polecenia zostanie wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3. ust. 1 pkt 1,
 - 2) Nowym Klientom, którzy spełnią warunki, o których mowa w § 3. ust. 1.
2. Wartość oraz rodzaj nagród będą podane każdorazowo w Zasadach Edycji Programu.
3. W przypadku nagród pieniężnych ich przekazanie nastąpi w formie przelewu na:
 - 1) Nowe konto w przypadku nagród dla Nowych Klientów,
 - 2) konto Inteligo, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest Uczestnik.
4. Nagrody rzeczowe zostaną przekazane na adres korespondencyjny podany przez Uczestnika lub Nowego Klienta do obsługi umowy rachunku Inteligo lub w innej formie określonej w Zasadach Edycji Programu.
5. W trakcie danej Edycji Programu Nowy Klient może otrzymać tylko jedną nagrodę z tytułu otwarcia Nowego konta w ramach skutecznego polecenia. W przypadku, gdy Nowe konto jest kontem wspólnym, do nagrody będzie uprawniona wyłącznie osoba, której dane zostaną podane w pierwszej kolejności we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

Rozdział 5. Nagrody dodatkowe

§ 5.

1. Organizator przyzna nagrody dodatkowe Uczestnikom, którzy w trakcie Edycji Programu będą skutecznie polecali Nowe konta, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1.
2. Wartość oraz rodzaj nagród dodatkowych, jak również kryteria ich przyznania będą podane każdorazowo w Zasadach Edycji Programu.
3. W przypadku nagród pieniężnych ich przekazanie nastąpi w formie przelewu na konto Inteligo, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest Uczestnik.
4. Nagrody rzeczowe zostaną przekazane na adres korespondencyjny podany przez Uczestnika do obsługi umowy rachunku Inteligo lub w innej formie określonej w Zasadach Edycji Programu.
5. W przypadku jednakowej liczby skutecznych poleceń Nowych kont, o pierwszeństwie przyznania nagrody dodatkowej decyduje wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych w ramach zadania konkursowego szczegółowo określonego w Zasadach Edycji Programu.

Rozdział 6. Weryfikacja uprawnień do otrzymania nagród

§ 6.

1. Bank dokona sprawdzenia, czy Uczestnik oraz Nowy Klient spełnili warunki Regulaminu Programu i są uprawnieni do otrzymania nagrody, o której mowa w § 4 w terminie do 50 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego etapu Edycji Programu. Przekazanie nagrody Uczestnikowi i Nowemu Klientowi nastąpi w terminie do 44 dni kalendarzowych od momentu sprawdzenia.
2. Bank dokona sprawdzenia, czy Uczestnik jest uprawniony do otrzymania nagrody dodatkowej, o której mowa w § 5 w terminie do 50 dni kalendarzowych po zakończeniu Edycji Programu. Wyniki zostaną podane do wiadomości Uczestników Programu na stronie <https://maminteligo.pl> w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia sprawdzenia wszystkich osób uprawnionych do otrzymania nagrody dodatkowej. Ostateczna lista laureatów zostanie ogłoszona w terminie 44 dni od publikacji wyników, po rozpatrzeniu wszystkich ewentualnych reklamacji. Przekazanie nagrody dodatkowej nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia ostatecznych wyników.
3. Nagrody otrzymane w ramach Programu, podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1509 ze zm.).
4. W przypadku konieczności odprowadzenia przez Organizatora, jako płatnika podatku, zryczałtowanego podatku od uzyskanych nagród, Organizator zwiększy wartość jednostkową nagrody o kwotę odpowiadającą wartości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych od uzyskanej nagrody. Kwotę tę Organizator prześle na rachunek właściwego Urzędu Skarbowego tytułem należnego podatku dochodowego.

Rozdział 7. Reklamacje

§ 7.

1. Uczestnik Programu oraz Nowy Klient mogą złożyć reklamację w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
 - 2) elektronicznej – w serwisie internetowym Inteligo,
 - 3) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku.
2. Numery telefonów i adresy, pod które można złożyć reklamację, dostępne są na stronie internetowej <https://maminteligo.pl> oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Uczestnika Programu lub Nowego Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane adresowe, oraz w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Uczestnika Programu lub Nowego Klienta, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Uczestnika Programu lub Nowego Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Uczestnika Programu lub Nowego Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Uczestnika Programu lub Nowego Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Uczestnika Programu lub Nowego Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Uczestnik Programu lub Nowy Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Uczestnika Programu lub Nowego Klienta.
9. Uczestnik Programu oraz Nowy Klient mają prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumentki działający przy Związku Banków Polskich (www.zbp.pl),
 - 2) Rzecznik Finansowy (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego..



10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Uczestnikowi Programu lub Nowemu Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Treść niniejszego Regulaminu Programu jest dostępna w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej <https://maminteligo.pl>
2. Informacje dotyczące kont Inteligo znajdują się na stronie internetowej <http://inteligo.pl>
3. Bank zastrzega możliwość zmiany Regulaminu Programu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Regulaminu Programu,
 - 2) konieczności dostosowania Regulaminu Programu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu Programu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Programu, informacja o zmianie oraz zestawienie zmian zostaną przekazane do wiadomości Uczestników i Nowych Klientów nie później niż na 14 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian za pośrednictwem serwisu <https://maminteligo.pl> i będą dostępne pod wskazanym adresem do momentu ich wejścia w życie. Organizator przekaże również powyższe informacje na adresy mailowe Uczestników oraz Nowych Klientów wskazane odpowiednio podczas rejestracji do Programu oraz we wniosku o Nowe konto.