



Bank Polski

## REGULAMIN PROMOCJI „2 000 DLA TWOJEJ FIRMY”

### § 1.

Niniejszy regulamin określa warunki Promocji „2 000 dla Twojej firmy” („Regulamin promocji”).

### § 2.

Organizatorem promocji („Promocja”) jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł (zwana dalej „Bankiem”).

### § 3.

Promocja, prowadzona pod nazwą „2 000 dla Twojej firmy” („Promocja”), nie jest grą losową, ani zakładem wzajemnym w rozumieniu Ustawy o grach hazardowych.

### § 4.

1. Uczestnikiem Promocji może być przedsiębiorca, który spełnia warunki udziału w Promocji określone w § 5 (zwany dalej „Uczestnikiem promocji”). Z Promocji nie mogą skorzystać przedsiębiorcy (identyfikowani wg numeru NIP), którzy na dzień rozpoczęcia okresu Promocji posiadali już w Banku otwarty rachunek bieżący.
2. Uczestnik Promocji traci prawa związane z uczestnictwem w Promocji w momencie zamknięcia rachunku firmowego.

### § 5.

Warunkiem udziału w Promocji jest:

- 1) zawarcie w okresie od 15.06.2018 r. do 14.08.2018 r. umowy rachunku bieżącego PKO Konta Firmowego lub PKO Rachunku dla Biznesu (zwanego dalej „Rachunkiem Firmowym”) wraz z kartą debetową PKO Biznes Partner,
- 2) wyrażenie zgody na otrzymywanie od Banku informacji o charakterze marketingowym (w tym informacji handlowych) dotyczących Banku oraz podmiotów współpracujących, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących oraz brak sprzeciwu wobec profilowania w celach marketingowych w ciągu 12 miesięcy od daty otwarcia Rachunku Firmowego.

### § 6.

Promocja trwa od dnia 15.06.2018 r. do dnia 14.08.2019 r.

### § 7.

1. Uczestnik Promocji, który spełni warunki Promocji wskazane w ust. 2 poniżej otrzyma premię w postaci zasilenia Rachunku Firmowego kwotą środków pieniężnych w złotych w wysokości wskazanej w ust. 2.
2. Premia zostanie przyznana Uczestnikom, którzy niezależnie od zrealizowania postanowień §5 spełnią w okresie 12 miesięcy od dnia otwarcia Rachunku Firmowego następujące warunki:
  - 1) skorzystanie z leasingu na kwotę min. 10 000 zł (podpisanie pierwszej umowy leasingu z PKO Leasing z siedzibą przy Al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza 20, 93-281 Łódź, w ciągu 30 dni po lub przed datą otwarcia Rachunku Firmowego) - jednorazowa w całym okresie promocyjnym - premia w wysokości 500 zł,
  - 2) zrealizowanie w danym miesiącu kalendarzowym przelewu do ZUS z Rachunku Firmowego na kwotę min. 250 zł - premia 25 zł,
  - 3) zrealizowanie w danym miesiącu kalendarzowym przelewu do Urzędu Skarbowego z Rachunku Firmowego na kwotę min. 250 zł - premia 25 zł,
  - 4) zrealizowanie w danym miesiącu kalendarzowym transakcji walutowych przez Rachunek Firmowy w PLN na kwotę min. 10 000 zł - premia 25 zł,
  - 5) rozliczenie w danym miesiącu kalendarzowym transakcji bezgotówkowych kartą kredytową PKO Euro Biznes na łączną kwotę min. 500 zł - premia 25 zł,
  - 6) uznanie w danym miesiącu kalendarzowym Rachunku Firmowego Uczestnika kwotą min. 2 000 zł z tytułu przetworzenia transakcji kartowych pochodzących z użycia na terminalach eService - premia 25 zł,
  - 7) przystąpienie do programu ZenCard - jednorazowa w całym okresie promocyjnym premia w wysokości 25 zł.
3. Uczestnik może otrzymywać premię w ciągu 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych od daty otwarcia Rachunku Firmowego, wliczając miesiąc przystąpienia do Promocji.
4. Premia za spełnienie w każdym miesiącu kalendarzowym poszczególnych warunków wskazanych w ust. 2 będzie sumowana i przekazywana na Rachunek Firmowy w cyklach miesięcznych.
5. Łączna kwota premii przyznanych Uczestnikowi Promocji w okresie uczestnictwa w Promocji nie może przekroczyć 2 000 zł.

### § 8.

1. Bank będzie wypłacał premię, o której mowa w § 7 na Rachunek Firmowy, z którego Uczestnik Promocji dokona operacji, do 30 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym Uczestnik Promocji spełni warunki określone w § 7, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Premia za pierwszy miesiąc kalendarzowy, w którym został otwarty Rachunek Firmowy zostanie przekazana na Rachunek Firmowy Uczestnika objęty Promocją w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty zakończenia miesiąca, za który należna jest premia.

### § 9.

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą otrzymana premia podlega opodatkowaniu na zasadach przewidzianych w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. W przypadku podatników podatku dochodowego od osób prawnych otrzymana premia podlega opodatkowaniu na zasadach przewidzianych w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

#### § 10.

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Promocji jest Bank.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Uczestnikowi Promocji udziału w Promocji, oraz w celu organizacji, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Promocji zgodnie z Regulaminem.
3. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. W celu realizacji praw, o których mowa powyżej Uczestnik Promocji powinien zwrócić się do administratora danych w sposób opisany w ust. 4. W przypadku sprostowania lub konieczności uzupełnienia danych osobowych każdy, którego dane są przetwarzane zobowiązany jest do ich aktualizacji. Złożenie żądania usunięcia danych osobowych w czasie trwania Promocji jest możliwe, lecz uniemożliwia dalszy udział Uczestnika w Promocji.
4. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania swoich danych osobowych, a także skorzystania z praw, o których mowa w ust. 3, każda osoba, której dane są przetwarzane może zwrócić się do Banku. Od dnia 25 maja 2018 r. w Banku powołany zostanie Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych dostępne będą na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w oddziałach i agencjach Banku.
5. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (na chwilę rozpoczęcia Promocji jest nim Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych).

#### § 11.

1. Treść Regulaminu Promocji dostępna jest na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) i w oddziałach Banku.
2. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Promocji w każdym czasie.
3. Uczestnik Promocji może złożyć reklamację w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
  - 2) elektronicznej – poprzez serwis bankowości elektronicznej PKO Banku Polskiego,
  - 3) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku.
4. Numer telefonu, adres e-mail oraz adres pocztowy, pod który można złożyć reklamację, są dostępne na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.
5. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Uczestnika Promocji, aktualne dane adresowe, oraz treść zastrzeżenia. Bank może zwrócić się do Uczestnika Promocji z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Uczestnika Promocji zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
7. Na żądanie Uczestnika Promocji, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Uczestnika Promocji o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Uczestnik Promocji zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym, że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Uczestnika Promocji.
10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Uczestnikowi Promocji w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.
13. Wszelkie spory związane z Promocją mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich.