

## Regulamin Programu „Rodzina i Przyjaciele”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Programu „Rodzina i Przyjaciele”, zwanego dalej Programem.
2. Program polega na premiowaniu:
  - 1) Posiadaczy Kont w Pakiecie Active i Prestige, którzy przystąpią do Programu,
  - 2) Posiadaczy Kont w Pakiecie Active, Prestige lub Junior otwartych w Banku w wyniku polecenia.
3. Organizatorem Programu jest Euro Bank Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025313, NIP: 521-008-25-38, kapitał zakładowy 563 096 032,05 PLN w całości wpłacony, zwana dalej eurobank lub Bankiem.

### § 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Agent rozliczeniowy** – podmiot, który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty za pomocą kart płatniczych;

**Akceptant** – przedsiębiorca, który na mocy umowy z Agentem rozliczeniowym przyjmuje zapłaty przy użyciu kart płatniczych i którego punkt handlowo-usługowy oznaczony jest znakiem Organizacji płatniczej;

**Kanały przystąpienia do Programu** – sposób przystąpienia do Programu inny niż w Placówce i Placówce podmiotu współpracującego, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu, o ile taki sposób przystąpienia został udostępniony przez Bank.

**Kod polecenia** – ciąg cyfr/liczb/znaków generowany dla Polecającego, przekazywany przez Polecającego Poleconemu, jako unikalny identyfikator umożliwiający przystąpienie do Programu w roli Poleconego; Kod polecenia nie ma określonego terminu ważności;

**Polecający** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie Konta w Pakiecie Active lub Prestige, która przystąpiła do Programu;

**Polecony** – osoba fizyczna, niebędąca pracownikiem Banku, która w wyniku polecenia otworzyła Konto w Pakiecie Junior, Active lub Prestige i przystąpiła do Programu;

**Premia** – środki pieniężne przyznawane i wypłacane przez Bank na Rachunek bieżący objęty Programem, stanowiące nagrodę związaną ze sprzedażą premiovą. W zakresie opodatkowania Premii zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych obowiązujące na dzień ich wypłaty;

**Skuteczne polecenie** – zawarcie umowy o Konto i przystąpienie do Programu przez Poleconego z użyciem Kodu otrzymanego od Polecającego, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 2.

**Uczestnik** – Polecający i/lub Polecany spełniający warunki uczestnictwa w Programie.

### § 3 Uczestnictwo w Programie

1. Uczestnikiem Programu, jako Polecający może być osoba fizyczna, która spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) w chwili przystąpienia do Programu jest Posiadaczem Konta w pakiecie Active lub Prestige;
  - 2) złoży dyspozycję przystąpienia do Programu w Placówce lub w Kanałach przystąpienia do Programu.
2. Uczestnikiem Programu, jako Polecony może być osoba fizyczna, która spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Programu nie posiadała zawartej z Bankiem umowy o Konto osobiste;
  - 2) przedstawi w Placówce lub w Kanałach przystąpienia do Programu uzyskany od Polecającego Kod polecenia oraz jednocześnie wskazany z nim Pakiet Konta, który może założyć w ramach Programu;
  - 3) posługując się Kodem polecenia uzyskanym od Polecającego, w Placówce lub za pośrednictwem Kanałów przystąpienia do Programu, zawarł z Bankiem umowę o Konto:
    - a) w Pakiecie Prestige lub Active – jeśli Konto Polecającego prowadzone jest w Pakiecie Prestige lub
    - b) w Pakiecie Active – jeśli Konto Polecającego prowadzone jest w Pakiecie Active lub
    - c) w Pakiecie Junior – jeśli Poleconym jest Młodoletni.
  - 4) złoży dyspozycję przystąpienia do Programu w Placówce lub w Kanałach przystąpienia do Programu;
  - 5) w czasie uczestnictwa w Programie będzie utrzymywać Konto w jednym z Pakietów wskazanych razem z Kodem polecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 5 stanowi podstawę do wykluczenia Poleconego z Programu.
4. Wykluczenie z Programu powoduje rozpoczęcie naliczania opłat za prowadzenie Konta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykluczenie z Programu. Opłaty będą pobierane zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Konta Osobistego i Kart Płatniczych.
5. Polecający może przekazać Kod polecenia dowolnej liczbie osób, jednak otworzyć Konto z użyciem Kodu polecenia może maksymalnie czterech Poleconych.
6. Polecony może stać się Polecającym, pod warunkiem złożenia dyspozycji przystąpienia do Programu, jako Polecający.
7. W okresie uczestnictwa w Programie Polecony może zmienić Pakiet konta na:
  - a) Prestige lub Active – jeżeli na Kodzie polecenia został wskazany Pakiet Prestige – dotyczy także Poleconych posiadających dotychczas konto w Pakiecie Junior, którzy w czasie uczestnictwa w Programie osiągnęli pełnoletniość;
  - b) Active – jeżeli na Kodzie polecenia został wskazany Pakiet Active – dotyczy wyłącznie Poleconych posiadających dotychczas konto w Pakiecie Junior, którzy w czasie uczestnictwa w Programie osiągnęli pełnoletniość.
8. W okresie uczestnictwa w Programie Polecający może zmienić Pakiet na Prestige lub Active. Zmiana Pakietu Konta na inny niż wskazany w zdaniu poprzedzającym skutkuje wykluczeniem Polecającego z Programu. Wykluczenie z Programu powoduje rozpoczęcie naliczania opłat za prowadzenie Konta zgodnie z ust. 4.
9. Uczestnikowi w każdej chwili przysługuje prawo do rezygnacji z Programu. Dyspozycja rezygnacji może zostać złożona w Placówce lub w Kanałach dostępu.
10. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie oznacza rezygnację ze wszystkich przywilejów dostępnych w ramach Programu i nie powoduje wypowiedzenia Umowy o konto osobiste ani Umowy o kartę płatniczą.

## § 4 Opłata za prowadzenie konta

1. W okresie uczestnictwa w Programie opłata za prowadzenie Konta założonego po przystąpieniu do Programu przez Poleconego zgodnie z §3 ust. 2 wynosi 0 zł.
2. W przypadku zmiany roli Poleconego zgodnie z § 3 ust. 6, Polecony po staniu się Polecającym zachowuje uprawnienia wskazane w ust. 1 powyżej, bez konieczności spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 poniżej.
3. Opłata za prowadzenie Konta dla Polecającego w okresie uczestnictwa w Programie, pobierana jest zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Konta Osobistego i Kart płatniczych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opłata za prowadzenie Konta dla Polecającego wynosi 0 zł, pod warunkiem dokonania Skutecznego polecenia po 15.09.2015 r.
5. Zmiana opłaty za prowadzenie Konta prowadzonego w ramach Programu, w przypadku o którym mowa w ust. 4 obowiązuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano Skutecznego polecenia.

## § 5 Zasady premiowania

1. Wszystkim Uczestnikom Programu Bank przyznaje Premię naliczaną jako procent od sumy wartości Transakcji bezgotówkowych wykonanych w okresie jednego miesiąca kalendarzowego i spełniających łącznie poniższe warunki:
  - 1) wykonane w kraju lub zagranicą w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1, w Terminalach POS lub na odległość (telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet),
  - 2) wykonane dowolnymi Kartami Posiadacza wydanymi do Rachunku bieżącego objętego Programem,
  - 3) wykonane w okresie uczestnictwa Posiadacza w Programie, włącznie z transakcjami wykonanymi w dniu rezygnacji z Programu.
2. Bank identyfikuje Transakcje bezgotówkowe objęte sprzedażą premiovą poprzez kody kategorii Akceptanta (tzw. kod MCC - Merchant Category Code) określone przez Organizacje płatnicze i nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta.
3. Wysokość Premii wynosi 5% sumy wartości transakcji, o których mowa w ust. 1.
4. Wartość Premii zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Premia przekazywana jest na Rachunek bieżący Posiadacza, do którego została wydana Karta, osobno za każdy miesiąc kalendarzowy do 20 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 6-11.
6. Warunkiem uwzględniania Transakcji bezgotówkowej dokonanej w danym miesiącu kalendarzowym w Premii za ten miesiąc jest jej rozliczenie do 6-go dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca. W przypadku rozliczenia Transakcji bezgotówkowej po tym terminie zostanie ona uwzględniona w Premii przyznawanej za kolejny miesiąc kalendarzowy.
7. Maksymalna łączna kwota Premii, którą może otrzymać Posiadacz w ciągu roku kalendarzowego, nie może przekroczyć 720 PLN, maksymalnie 60 PLN w ciągu miesiąca kalendarzowego, niezależnie od liczby posiadanych Kart.
8. Premia za dany miesiąc kalendarzowy jest przyznawana, jeżeli do dnia jej przekazania Rachunek bieżący, do którego została wydana Karta, nie został zamknięty.
9. Naliczeniu Premii nie podlegają transakcje wykonane Kartami wydanymi dla Pełnomocników i do Rachunków oszczędnościowych.
10. Premia przyznawana za dany miesiąc kalendarzowy może zostać pomniejszona o Premie przekazane na Rachunek bieżący w poprzednich miesiącach i naliczone od transakcji, których kwoty zostały zwrócone na Rachunek bieżący w wyniku unieważnienia transakcji, zwrotu zakupionego towaru lub postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/usługi.
11. Bank ma prawo do nieprzyznania Premii lub skorygowania przekazanej Premii, w przypadku gdy Posiadacz posługuje się Kartą w sposób niezgodny z zapisami Regulaminu wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A. zawartymi w §12 oraz §14 ust. 1 i 2.
12. Wykluczenie z Programu powoduje zaprzestanie naliczania przez Bank Premii z dniem wykluczenia Uczestnika.

## § 6 Reklamacje

1. Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej Programu. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  - 1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
    - a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
    - b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
    - c) telefonicznie pod numerem 555 000 555;
  - 2) w formie elektronicznej:
    - a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub
    - b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
    - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę www.eurobank.pl).
2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Uczestnika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Uczestnika Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Uczestnikiem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Uczestnika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Uczestnika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Uczestnika w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Uczestnika. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
7. W przypadku wnoszenia reklamacji, Uczestnik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego

- Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
8. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
  9. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Uczestnik może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
  10. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz Procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
  11. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## §8 Postanowienia końcowe

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu lub zakończenia Programu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
  - 1) zmianę cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
  - 2) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu lub zakończenia Programu,
  - 3) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi,
  - 4) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu lub zakończenia Programu.
2. Wprowadzane przez Bank zmiany Zasad muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. O zmianie Regulaminu lub zakończeniu Programu Bank powiadamia Uczestnika nie później niż 1 miesiąc, a w przypadku, o którym mowa w § 4, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian lub terminem zakończenia Programu, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji, określony w Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. W powiadomieniu przesłanym Uczestnikowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu lub termin zakończenia Programu.
4. Zmiana Regulaminu wiąże Uczestnika, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia. Odmowa przyjęcia zmiany Regulaminu oznacza rezygnację z udziału w Programie i nie powoduje wypowiedzenia Umowy o konto osobiste dla osób fizycznych ani Umowy o kartę płatniczą.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl) i w Placówkach.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy „Regulaminu Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.” oraz „Regulaminu wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A.”.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 roku.

### Załącznik nr 1 do Regulaminu

Kategorie Akceptantów – sport, rozrywka i rekreacja	Kod kategorii Akceptanta (kod MCC)
Linie lotnicze	3000-3299, 4511
Koleje pasażerskie, promy, linie autobusowe - z wyłączeniem lokalnych i podmiejskich	4011, 4112, 4131, 4411
Wypożyczalnie samochodów	3351-3440, 7512, 7519
Hotele, motele, ośrodki wypoczynkowe, usługi rezerwacyjne	3501-3999, 7011
Restauracje, bary, puby, dyskoteki, bary szybkiej obsługi (fast foody), kawiarnie, kluby muzyczne	5812-5814
Kina, teatry, opery, filharmonie, muzea	7832, 7922, 7929
Pływalnie i baseny, Parki wodne, Parki rozrywki, cyrki, akwaria i delfinaria, atrakcje turystyczne	5996, 7991, 7996, 7998, 7999
SPA i salony masażu	7297, 7298
Kluby bilardowe, kręgielnie	7932, 7933
Obiekty sportowe, kluby sportowe, fitness, obozy sportowe i rekreacyjne, campingi, stoki narciarskie, czartery jachtów, przystanie jachtowe, studia i szkoły tańca, pola golfowe	4457, 4468, 7032, 7033, 7911, 7941, 7992, 7997