

## **Regulamin Akcji Promocyjnej "Zyskaj nawet 20 000 punktów z Motokartą Citibank-BP PAYBACK na otwarcie"**

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady na jakich prowadzona jest akcja promocyjna „Zyskaj nawet 20 000 punktów z Motokartą Citibank-BP PAYBACK na otwarcie” (dalej: „Promocja”)

### **1. Definicje**

**Organizatorem** Promocji jest firma Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-120) przy ul. Złotej 59, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290350, NIP 527-255-88-71. Kontakt z Organizatorem możliwy poprzez Biuro Obsługi PAYBACK dostępne pod numerem telefonu 801 044 440\* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem [www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt](http://www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt).

**Partnerem Promocji** jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00–923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526–030–02–91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony.

**Program PAYBACK** – program lojalnościowy zarządzany przez Organizatora w ramach którego, m.in. w związku z nabyciem określonych produktów lub usług partnerów Programu PAYBACK, Uczestnikom Programu PAYBACK zostają przyznane punkty PAYBACK. Szczegółowe zasady funkcjonowania Programu PAYBACK oraz warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określają „*Warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK*” umieszczone na stronie internetowej pod adresem: <http://www.payback.pl/pb/id/12936/index.html>.

**Motokarta** - karta kredytowa Citibank-BP PAYBACK wydana przez Partnera Promocji, będąca Kartą w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., dostępnym pod adresem [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)

**Transakcja Bezgotówkowa** - płatność za nabywane towary i usługi dokonana główną kartą kredytową w punktach handlowych lub usługowych, jak również płatność dokonana bez fizycznego użycia karty kredytowej, z wyłączeniem operacji bezgotówkowych będących przelewami z rachunku karty kredytowej, transakcji związanych z hazardem oraz operacjami na rynku FOREX.

**Uczestnik Programu PAYBACK** – osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określone w Regulaminie Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK, dostępnym na stronie [www.payback.pl/regulamin](http://www.payback.pl/regulamin)

**Uczestnik Promocji** - wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, będąca zarejestrowanym Uczestnikiem Programu PAYBACK, która spełniła warunki opisane poniżej w pkt.2.2.

## **2. Zasady Promocji**

1. Promocja trwa w okresie od 01.10.2017 r. – 15.01.2018 r.

2. Dla umów o Motokartę zawartych w ramach Promocji opłata roczna za wydanie i możliwość korzystania z karty w pierwszym roku i kolejnych latach wynosi 0 zł.

3. Aby zostać Uczestnikiem Promocji („Uczestnik”) należy spełnić łącznie poniższe warunki:

a) od 1 października 2016 roku nie być posiadaczem żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,

b) w okresie trwania Promocji wskazanym powyżej wypełnić i przesłać dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Partnera Promocji: [www.citihandlowy.pl/payback](http://www.citihandlowy.pl/payback) („Formularz”), do którego skierował Organizator Promocji. Pod uwagę nie będą brane Wnioski pochodzące z innego źródła.

c) podczas kontaktu z przedstawicielem Partnera Promocji, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza złożyć wniosek o wydanie Motokarty („Wniosek”).

d) do Wniosku dostarczyć wymagany przez Partnera Promocji, ważny i czytelny dokument potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Partner Promocji ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.

e) otrzymać i aktywować główną Motokartę na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank. Partner Promocji zastrzega, że zawarcie umowy o Motokartę jest uzależnione od zdolności kredytowej Uczestnika Promocji i uzyskania pozytywnej decyzji kredytowej.

4. Uczestnik Promocji otrzyma:

a) 10 000 (dziesięć tysięcy) Punktów promocyjnych PAYBACK - za dokonanie aktywacji Motokarty za pomocą serwisu internetowego Partnera Promocji Citibank Online lub za pomocą aplikacji mobilnej Partnera Promocji Citibank Mobile lub w trakcie rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Partnera Promocji najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została przyznana karta

b) 5 000 (pięć tysięcy) Punktów promocyjnych PAYBACK - za dokonanie pierwszej Transakcji Bezgotówkowej Motokartą o wartości min. 50 PLN (pięćdziesiąt złotych) najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została przyznana karta ,

c) 5 000 (pięć tysięcy) Punktów promocyjnych PAYBACK zostanie przyznane Uczestnikowi za dokonanie kolejnej Transakcji Bezgotówkowej Motokartą o wartości min. 50 PLN (pięćdziesiąt złotych) najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została przyznana karta.

5. Punkty promocyjne PAYBACK zostaną przyznane w ciągu 60 dni po spełnieniu warunków z pkt 4.

6. Promocja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może łączyć się z innymi promocjami organizowanymi przez Organizatora, jeżeli regulamin danej promocji tak stanowi i może się powtarzać w przyszłości.

## **7. Reklamacje**

Reklamacje związane z uczestnictwem w Promocji, Uczestnik Promocji może składać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem [www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt](http://www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt), telefonicznie pod numerem telefonu 801 044 440\* (Pon.–Sob. 8:00 – 19:00), bądź pisemnie z dopiskiem „Zyskaj nawet 20 000 punktów ....” na adres: Biuro Obsługi PAYBACK, ul. Mszczonowska 36, 96-200 Rawa Mazowiecka. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji, numer PAYBACK, oraz wskazanie przyczyny reklamacji. Przyjmowane będą reklamacje dotyczące naruszeń przez Organizatora zapisów niniejszego Regulaminu. Organizator w terminie 14 (czternastu) dni poinformuje Uczestnika Promocji o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

2. Reklamacje związane bezpośrednio z wnioskowaniem i przyznaniem Motokarty, mogą być składane bezpośrednio u Partnera Programu w sposób wskazany na stronie Partnera Promocji [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl), na zasadach opisanych w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. oraz w Umowie o Kartę Kredytową Citibank.

## 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Organizatora, pod adresem [www.payback.pl](http://www.payback.pl), oraz w Biurze Obsługi PAYBACK i pod numerem telefonu 801 044 440\* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00), na życzenie może również zostać wysłany na wskazany adres e-mail w formacie PDF.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

*\*opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora*

## Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku

		<p>Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)</p> <p>Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy</p>
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	<p><i>Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2016 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2017)</i></p>	<p>Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące</p> <p><b>Oraz</b></p> <p>aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi</p>

		bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	<i>Klient wysłał już PIT za 2016 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2016 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca)</i>	PIT za 2016 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). <b>Oraz</b> aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	<i>Klient wysłał już PIT za 2016 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2016 (dokumenty akceptowane od 1 lipca)</i>	KPIR za rozliczone miesiące 2017 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące <b>Oraz</b> aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2016 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku

		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38