

TARYFA

**opłat i prowizji bankowych
stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.
dla Klientów detalicznych**

luty 2017 r.

Prosto, bezpiecznie, w dobrej cenie



Bank Pocztowy

www.pocztowy.pl

SPIS TREŚCI

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych.

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych.....4

CZĘŚĆ 2 PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń.....6

ROZDZIAŁ 2

Karty płatnicze.....8

ROZDZIAŁ 3

Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Oszczędnościowe, Pocztowe Konto 500+11

ROZDZIAŁ 4

Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.....13

ROZDZIAŁ 5

Pocztowy SMS.....14

ROZDZIAŁ 6

Operacje w obrocie dewizowym14

ROZDZIAŁ 7

Pozostałe operacji i usługi bankowe.....15

ROZDZIAŁ 8

Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i Kredyt gotówkowy.....16

ROZDZIAŁ 9

Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne17

CZĘŚĆ 3 PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe Pocztowe Konto ZawszeDarmowe,
Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Plus19

ROZDZIAŁ 2

Rachunki bankowe Nowe Konto Oszczędnościowe31

ROZDZIAŁ 3

Kart płatnicze33

ROZDZIAŁ 4

Rachunki bankowe Pocztowe Konto Walutowe34

ROZDZIAŁ 5

Karty przedpłacone35

CZĘŚĆ 4 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ.....	36
---	-----------

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych.

CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe Pocztowe Konto Firmowe	37
--	-----------

ROZDZIAŁ 2

Rachunki bankowe Firmowe Konto Oszczędnościowe.....	39
--	-----------

ROZDZIAŁ 3

Karty płatnicze do rachunku	41
--	-----------

ROZDZIAŁ 4

Operacje w obrocie dewizowym	42
---	-----------

ROZDZIAŁ 5

Kredyt w Pocztowym Koncie Firmowym.....	43
--	-----------

ROZDZIAŁ 6

Lekka Linia Kredytowa.....	43
-----------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ 7

Ekspresowy Kredyt Ratalny.....	44
---------------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ 8

Pożyczka hipoteczna.....	45
---------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ 9

Pozostałe operacje i usługi bankowe.....	46
---	-----------

CZĘŚĆ 6 PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1

Pocztowe Konto Firmowe Plus.....	47
---	-----------

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku. kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie:
 - 1) sądu lub prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,
 - 2) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 4) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego
 - 5) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, dyrektora urzędu kontroli skarbowej oraz naczelnika urzędu skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,
 - 6) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych Rachunków,
 - 7) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 8) prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,
 - 9) organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.
4. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
 - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń Międzybankowych,
 - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
 - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
 - 7) obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
5. Bank z zastrzeżeniem ust. 7 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w Taryfie dla produktów kredytowych w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 4) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
6. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 5, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla produktów kredytowych, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
7. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji dla produktów kredytowych pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust.5 pkt 1) i 2) za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dla produktów kredytowych dokonanej zgodnie z postanowieniami ust.6.
8. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dla produktów kredytowych nowych opłat i prowizji w Taryfie w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Kredytobiorcą zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem Umowy.

9. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręzcycieli. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręzcycieli nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
10. Bank z zastrzeżeniem ust. 12 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku/Klientem Banku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
11. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 10, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
12. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 10 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 11.
13. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Klientem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Klientem na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów / usług,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
14. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują dla produktów innych niż kredytowe w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Klientów Banku. Zawiadomienie będzie wysłane do Klientów Banku w sposób określony w Umowie nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
15. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
16. Opłaty i prowizje są pobierane zgodnie z treścią Umowy lub Regulaminu danego produktu, którego dotyczą. W przypadku rachunków walutowych opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
17. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Klientem prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
18. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa jest w ust. 5 i ust. 10, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 1. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń
1.	PROWADZENIE RACHUNKU			
1.1.	Opłata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł lub 10 zł / 5 zł Opłata 5 zł dotyczy rachunku, którego Posiadacz ukończył 65 rok życia ⁷⁾ . Opłata 10 zł lub 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.2.	15 zł
1.2.	Minimalna łączna wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartami wydanymi do konta w miesiącu, którego dotyczy opłata za prowadzenie rachunku.		min. 300 zł	-
2.	PRZELEWY, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY			
2.1.	Przelew krajowy w złotych ¹⁾ , realizowany przez:			
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,5 zł	0 zł
	b) telefon (konsultant)		1,5 zł	0 zł
	c) Pocztowy24 / telefon (IVR)		0 zł	0 zł
2.2.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:			
	a) telefon (konsultant)	od każdego przelewu	5 zł	0 zł
	b) Pocztowy24		5 zł	0 zł
2.3.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego realizowany przez:			
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	7 zł	0 zł
	b) telefon (konsultant)		7 zł	0 zł
	c) Pocztowy24		0 zł	0 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁶⁾	
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł	0 zł
2.6.	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:			
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ telefoniczną (konsultant)	od każdego zlecenia	2,5 zł	0 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł	0 zł
2.7.	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:			
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną	od każdego zlecenia	2,5 zł	0 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24 (tylko modyfikacja i odwołanie)		0 zł	0 zł
3.	WYPŁATY GOTÓWKOWE W ZŁ			
3.1.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:	za każdą wypłatę	7 zł Opłata 5 zł dotyczy rachunku, którego Posiadacz ukończył 65 rok życia ⁷⁾	0 zł - pierwsze zlecenie wypłaty w miesiącu, 7 zł - każde kolejne zlecenie wypłaty

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS			
4.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł	7 zł
4.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta ⁵⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł
5.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU			
5.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA			
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:			
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł	7 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł	0 zł
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł	0 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł	15 zł
6.4.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ²⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾
6.5.	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁴⁾			
6.6.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:			
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł	2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł	7 zł
7.	INNE			
7.1.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci / pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł	7 zł
7.2.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł	20 zł
7.3.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł
7.4.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł	7 zł
7.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł	20 zł

1) Nie dotyczy przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku.

2) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

3) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

4) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganą kwotę zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niesplaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

5) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

6) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

7) Bank zastosuje opłatę w wysokości 5 zł również w przypadku, gdy jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego ukończył 65 lat. Obniżona opłata obowiązuje od miesiąca kalendarzowego, w którym minimum jeden ze współposiadaczy rachunku ukończył 65 lat.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 2. Karty płatnicze - naklejka płatnicza¹⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Standard
1.	Opłata za naklejkę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0,99 zł
2.	Opłata za wydanie naklejki	jednorazowo	10 zł
3.	Wydanie kolejnego numeru PIN do naklejki	za każdy PIN	5 zł

¹⁾ Produkt dostępny od 1 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ 2. Karty płatnicze

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Konta wycofane z oferty: Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Plus,
I.	KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU				
1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł	0 zł	0 zł lub 5 zł (opłata 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1.)
1.1	Minimalna wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą, rozliczonych na rachunku w miesiącu poprzedzającym naliczenie opłaty za kartę	miesięcznie	-	-	min. 300 zł; karty wydane do Poczтового Konta Nestor - min 200 zł
2.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł	0 zł	1 zł
3.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (miniwyciąg - lista do 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy)	za każdy miniwyciąg	0 zł	0 zł	5 zł
4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł	0 zł	1 zł
5.	Wydanie kolejnego numeru PIN do karty	za każdy PIN	5 zł	5 zł	5 zł
6.	Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów krajowych ¹⁾	za każdą transakcję	2 zł	0 zł	0 zł
7.	Pozostałe wypłaty gotówki na terenie kraju ²⁾		2 zł	0 zł	5 zł
8.	Wyplata gotówki za granicą ²⁾		1% min. 5 zł	1% min. 5 zł	1% min. 5 zł
9.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro		0 zł	0 zł	0 zł
10.	Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą ³⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)	5 zł	5 zł	5 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
II.	KARTA KREDYTOWA		
1.	Wydanie karty głównej - jeśli Posiadacz karty głównej nie posiada ROR w Banku Pocztowym	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	20 zł
2.	Wydanie karty dodatkowej - jeśli Posiadacz karty głównej nie posiada ROR w Banku Pocztowym		10 zł
3.	Wznowienie karty głównej/dodatkowej	jednorazowo	0 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę główną	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca - w ostatnim dniu miesiąca lub pierwszego dnia następnego miesiąca)	4 zł
5.	Opłata miesięczna za kartę dodatkową		2 zł
6.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą operację	3% min. 5 zł
7.	Przewalutowanie na euro kwoty operacji dokonanej w walucie innej niż złoty lub euro	za każdą operację	0 zł
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0 zł
9.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (miniwyciąg - lista do 10 ostatnich operacji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich 2 miesięcy)	za każdy miniwyciąg	0 zł
10.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł
11.	Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika karty	za każdy PIN	0 zł
12.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z ROR:		
	a) w formie elektronicznej	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		4 zł
13.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z używaniem karty	za każde zaświadczenie	20 zł
14.	Opłata za przekroczenie limitu kredytowego	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu, za każdy cykl rozliczeniowy, w którym wystąpiło przekroczenie limitu)	20 zł
15.	Telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł ⁷⁾
			0 zł ⁸⁾
16.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁵⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ^{6),7)}
			0 zł ⁸⁾

- 1) Informacja o sieci bankomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.
- 2) Opłata za wypłatę gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.
- 3) Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.
- 4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.
- 5) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Posiadacza w umówionym terminie wymaganej kwoty spłaty lub jej części. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa Posiadacza do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Posiadacza o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty zadłużenia, jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza). W przypadku przyjęcia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Posiadaczowi, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Posiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty.
Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.
- 6) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.
- 7) Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.
- 8) Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 3. Konta oszczędnościowe

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Oszczędnościowe	Pocztowe Konto 500+
1.	Otwarcie/prowadzenie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wypłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wypłatę	10 zł	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
3.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 10 zł	0 zł
4.	Przelew zewnętrzny na rachunek prowadzony w innym banku ¹⁾ (w tym przelewy do ZUS lub US)	za każdy przelew	10 zł	10 zł
5.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem Poczty24 lub Konsultanta	za każdy przelew	10 zł	10 zł
6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	za każdy przelew	20 zł	20 zł
7.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁴⁾	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁴⁾
8.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Poczty24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł	7 zł
9.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ²⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł
10.	Stale zlecenie płatnicze/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie/polecenie	10 zł	10 zł
11.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł	7 zł
12.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:			
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł	7 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł	0 zł
13.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł	0 zł
14.	Sporządzenie odpisu obrotów lub transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł	15 zł
15.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł	20 zł
16.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:			
	a) w formie elektronicznej (email)	jednorazowo	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł	2 zł
	d) w formie papierowej		5 zł	5 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Oszczędnościowe	Pocztowe Konto 500+
17.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
18.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł	7 zł
19.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa		7 zł	7 zł
20.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł
21.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł	20 zł
22.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.			

¹⁾ We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Pocztowego Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego, Pocztowego Konta Oszczędnościowego oraz Pocztowego Konta 500+.

²⁾ Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO. Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

³⁾ Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

⁴⁾ Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁵⁾ W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

⁶⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁷⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
1.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	0 zł
1.5	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku		0 zł
2.	PRZELEWY W ZŁ		
2.1	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych	jednorazowo	5 zł
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)		0 zł
2.2	Zlecenie telekomunikacyjne realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10 zł
3.2	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą telefoniczną	jednorazowo	10 zł
3.3	Sporządzenie odpisu obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
3.4	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
3.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ¹⁾	za każdy przekaz	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki
4.	POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
4.1	Aktywacja usługi TELEKONTO		
4.2	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
4.3	Wpłata gotówkowa na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w placówkach Banku i placówkach pocztowych		
4.4	Wypłata gotówkowa z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej		
4.5	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku		

1) Dotyczy wypłaty w zł.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 5. Poczty SMS

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Oszczędnościowe
1.	Zapytanie przez PocztySMS ¹⁾	za każde zapytanie	4 zapytania w miesiącu 0 zł, każde kolejne 0,50 zł

1) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Poczty24 lub zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 6. OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym		
1.1.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT	jednorazowo	0,25% od kwoty przelewu, min. 25,00 zł max. 200 zł
1.2.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT		
1.3.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SEPA		5 zł
1.4.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA		
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku		0,25% od kwoty przelewu, min. 25 zł max. 200 zł
	c) z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych		
3.	Operacje w systemie TARGET2		
3.1.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego	jednorazowo	7 zł
3.2.	Polecenie wypłaty za zagranicę lub przelew do innego banku krajowego		15 zł
4.	Telefoniczne/telexaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta		50 zł plus koszty poniesione na rzecz innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu w systemie SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł plus koszty poniesione na rzecz innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	50 zł plus koszty poniesione na rzecz innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł
10.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
10.1.	Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku		
10.2.	Przelew otrzymywany za pośrednictwem systemu SEPA		

1) Opłata nie dotyczy Klientów, których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 7. Pozostałe operacje i usługi bankowe

L.p.	Rodzaj czynności /usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	Wydanie worka do monet	jednorazowo	(wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych) + 23 % podatek VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta	jednorazowo	100 zł + 23 % podatek VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + 23 % podatek VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% podatek VAT
3.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % nie mniej niż 10 zł
4.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł
5.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednym oddziale ¹⁾	jednorazowo	100 zł (opłata powiększona o 23% podatku VAT)
6.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek: osoby poszukującej rachunków własnych lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotu uprawnionego	jednorazowo	15 zł (opłata powiększona o 23% podatku VAT)
7.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
8.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta Banku ²⁾	jednorazowo	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem	jednorazowo	20 zł
9.	Wydanie kserokopii dokumentów	jednorazowo	10 zł
10.	Wydanie zaświadczenia o stanie lokat Klienta	jednorazowo	10 zł
11.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł
12.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
12.1.	Realizacja zlecenia kupna bonów skarbowych przez Klienta na rynku pierwotnym		
12.2.	Realizacja transakcji kupna lub sprzedaży bonów skarbowych na rynku wtórnym dokonaną przez Klienta z Bankiem		

1) Opłat nie pobiera się:

- a) od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno- skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,
- b) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami),
- c) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

2) Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 8. Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i Kredyt gotówkowy

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	Prowizje i opłaty		
1.1.	Udzielenie kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 5% nie mniej niż 25 zł
1.2.	Odnowienie kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty odnowienia	1,5% nie mniej niż 25 zł
1.3.	Podwyższenie kwoty kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty podwyższenia	do 1,5% nie mniej niż 20 zł
1.4.	Udzielenie kredytu gotówkowego	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 23%
1.5.	Udzielenie pożyczki gotówkowej	jednorazowo od kwoty udzielonej pożyczki	do 20%
1.6.	Opłaty za wydanie różnego rodzaju zaświadczeń, opinii kopii: umowy/ aneksu umowy kredytu/pożyczki	jednorazowo	20 zł
1.7.	Wyciąg z historii rachunku kredytowego, rachunku pożyczki	każdorazowo	50 zł za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy
1.8.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt, umowy o pożyczkę	jednorazowo	130 zł
2.	Opłaty Windykacyjne		
2.1.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ¹⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł ³⁾ bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty 0 zł ⁴⁾
2.2.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o zaległościach w spłacie kredytu, pożyczki ²⁾	za każde powiadomienie	5 zł ³⁾ 0 zł ⁴⁾
3.	Usługi za które Bank nie pobiera opłat		
3.1.	Wcześniejsza spłata kredytu / pożyczki		
3.2.	Wydanie na wniosek klienta harmonogramu spłat		
3.3.	Udzielenie Gotówkowego kredytu restrukturyzacyjnego		

1) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmiannę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadomienia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczyteli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

2) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Kredytobiorcy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

3) Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

4) Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

Prowizja za udzielenie kredytu - niekredytowana, bezzwrotna, pobierana jednorazowo, uzależniona od klasy ryzyka, kwoty kredytu, okresu kredytowania, posiadanego ubezpieczenia oraz kanału dystrybucji.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 9. Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego /Pocztowej Pożyczki Hipotecznej /Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego	od kwoty udzielonego kredytu /podwyższenia	do 3,5%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego /Pocztowej Pożyczki Hipotecznej /Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego		od 1,0% do 3,5%, nie mniej niż 200 zł
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty kredytu /pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	300 zł
2.2.	Wydanie zaświadczenia/opinii o spłacie kredytu/pożyczki	každorazowo	20 zł
2.3.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta:		
	a) zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki, skrócenie okresu kredytowania, odłączenie/zamiana kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zmiana formy spłaty z rat równych na malejące	jednorazowo od każdego aneksu	400 zł
	b) zmiana marży ¹⁾	od kwoty aktualnego zadłużenia	0,5%, nie mniej niż 500 zł
	c) inna zmiana	jednorazowo od każdego aneksu	200 zł
2.4.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty/ aneksu umowy kredytu/pożyczki	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.5.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200 zł
2.6.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/ pożyczki	za każdy dokument	18 zł
2.7.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ²⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego ²⁾	nie więcej niż 18 zł bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty
2.8.	Opłata za pakiet ubezpieczeń (na życie, od utraty pracy, od trwałej i całkowitej niezdolności do pracy)	jednorazowo	3% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej 0,0755% od salda zadłużenia kredytu/ pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej
2.9.	Opłata za ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenie „Assistance” ²²⁾	jednorazowo	0,08% sumy ubezpieczenia za okres 12 miesięcy lub 0,22% sumy ubezpieczenia za okres 36 miesięcy

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /provizji	Opłata /provizja
3.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
3.1.	Wcześniejsza spłata kredytu		
3.2.	Rozpatrzenie wniosku o przyznanie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego /Pocztovej Pożyczki Hipotecznej /Pocztoowego Kredytu Konsolidacyjnego		
3.3.	Udzielenie Pocztoowego kredytu hipotecznego restrukturyzacyjnego		

1) opłata pobierana wyłącznie w ciągu pierwszych 5 lat od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki

2) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczyteli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE - PocztoweKonto ZawszeDarmowe ⁷⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe
1.	PROWADZENIE RACHUNKU		
1.	Opłata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł gwarancja niezmienności opłaty
2.	PRZELEWY, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY		
2.1.	Przelew krajowy w złotych ¹⁾ , realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,5 zł
	b) telefon (konsultant)		1,5 zł
	c) Pocztowy24 / telefon (IVR)		0 zł
2.2.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) telefon (konsultant)	od każdego przelewu	5 zł
	b) Pocztowy24		5 zł
2.3.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	7 zł
	b) telefon (konsultant)		7 zł
	c) Pocztowy24		0 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁶⁾
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
2.6.	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ telefoniczną (konsultant)	od każdego zlecenia	2,5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.7.	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną	od każdego zlecenia	2,5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24 (tylko modyfikacja i odwołanie)		0 zł
3.	WYPŁATY GOTÓWKOWE W ZŁ		
3.1.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każdą wypłatę	7 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
4.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
4.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta ⁵⁾	za każde zapytanie	7 zł
5.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
5.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIECIA		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
6.4.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ²⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ³⁾
6.5.	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia		
6.6.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.	INNE		
7.1.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci / pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
7.2.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
7.3.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.4.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
7.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł

1) Nie dotyczy przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku.

2) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

3) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

4) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

5) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

6) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

7) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 lutego 2017 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Nestor ¹⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa 5 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa
1.3.	Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	7 zł
1.4.	Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde odwołanie	7 zł
1.5.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie	7 zł
1.6.	Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde odwołanie	7 zł
1.7.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ TELEKONTO/POCZTOWY24 / POCZTOWY SMS:		
2.1.	Nadanie dostępu do usługi TELEKONTO/Pocztowy24/ PocztowySMS	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wysłanie kodu SMS	za każde wysłanie	0 zł
2.3.	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.4.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.5.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.6.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24	za każde zdefiniowanie/modyfikację	0 zł
2.7.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ⁸⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
2.8.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
2.9.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
2.10.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
2.11.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta		7 zł ³⁾
3.	PRZELEWY W ZŁ		
3.1.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
	a) zleony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	0 zł
	b) zleony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zleony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	0 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor	
3.2.	Przelew zewnętrzny (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):			
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,5 zł	
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł	
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł	
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł	
e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾		
3.3.	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku:			
	a) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł	
b) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24	5 zł			
3.4.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego realizowany przez:			
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przekazu	7 zł	
	b) telefon (konsultant)		7 zł	
	c) Poczty24		0 zł	
3.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		od każdego zlecenia	20 zł
4.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE			
4.1.	Zdefiniowanie /modyfikacja /odwołanie zlecenia:			
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej /drogą korespondencyjną /przez Konsultanta	od każdego zlecenia	5 zł	
b) za pośrednictwem usługi Poczty24	0 zł			
4.2.	Realizacja zlecenia		0 zł	
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA			
5.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego zdefiniowania odwołania/ modyfikacji	5 zł	
5.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0 zł	
6.	WPŁATY/WYPŁATY GOTÓWKOWE W ZŁ			
6.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek prowadzony w Banku		za każdą wpłatę	0 zł
	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wplatomatów sieci Euronet			0 zł
6.3.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej		za każdą wypłatę	0 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor
6.4.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:		
6.4.1.	a) w kwocie do 300 zł	raz w miesiącu	7 zł
6.4.2.	b) w kwocie do 300 zł	kolejny raz w miesiącu	
6.4.3.	c) w kwocie powyżej 300 zł	za każdą wypłatę	
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
7.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
7.3.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.4.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg w miesiącu	0 zł
7.5.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty24	za każdy wyciąg	0 zł
7.6.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
7.7.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.9.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
7.10.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ⁴⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
7.11.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.12.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.13.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł
8.2.	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁶⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

²⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Pocztowy24 i zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

³⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁴⁾ Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁵⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁶⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł

Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank zwraca Posiadaczowi/Współposiadaczowi do zapłaty dług listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysłał powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysłane jest do Posiadacza/Współposiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niesplaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁷⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE - WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY - Pocztowe Konto Standard ¹⁾

Lp.	Rodzaj Czynności / Usługi	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Pocztowe Konto Standard
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa 5 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa
1.3.	Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	7 zł
1.4.	Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde odwołanie	7 zł
1.5.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie	7 zł
1.6.	Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde odwołanie	7 zł
1.7.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ TELEKONTO/POCZTOWY24 / POCZTOWY SMS:		
2.1.	Nadanie dostępu do usługi TELEKONTO/Pocztowy24/ PocztowySMS	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wysłanie kodu SMS	za każde wysłanie	0 zł
2.3.	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.4.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.5.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.6.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24	za każde zdefiniowanie/modyfikację	0 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
2.7.	Zapytanie przez PocztySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ¹⁰⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
2.8.	Pakiet 4 zapytań przez PocztySMS	za każdy pakiet	1 zł
2.9.	Pakiet 20 zapytań przez PocztySMS		4 zł
2.10.	Pakiet 50 zapytań przez PocztySMS		8 zł
2.11.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta ³⁾	za każde zapytanie	7 zł
3.	PRZELEWY W ZŁ		
3.1.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	0 zł
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24	od każdego przelewu	0 zł
3.2.	Przelew zewnętrzny (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,50 zł
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁸⁾
3.3.	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
	b) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24		5 zł
3.4.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	7 zł
	b) telefonicznie Konsultant		7 zł
	c) Poczty24		0 zł
3.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
4.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
4.1.	Zdefiniowanie /modyfikacja /odwołanie zlecenia:		
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej /drogą korespondencyjną /przez Konsultanta	od każdego zlecenia	5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
4.2.	Realizacja zlecenia		0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
5.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania /modyfikacji /zdefiniowania	5 zł
5.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0 zł
6.	WPLĄTY/WYPŁĄTY GOTÓWKOWE W ZŁ		
6.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek prowadzony w Banku	za każdą wpłatę	0 zł
6.2.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet		0 zł
6.3.	Wyplata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę	0 zł
6.4.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyk licznego zlecenia wypłaty:		
6.4.1.	w kwocie do 300 zł	raz w miesiącu	7 zł
6.4.2.	w kwocie do 300 zł	kolejny raz w miesiącu	7 zł
6.4.3.	w kwocie powyżej 300 zł	za każdą wypłatę	7 zł
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
7.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
7.3.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
7.4.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg w miesiącu	0 zł
7.5.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24	za każdy wyciąg	0 zł
7.6.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
7.7.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku zleconej osobście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.9.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
7.10.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie ⁴⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
7.11.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej e-mail	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.12.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.13.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU ⁶⁾		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł
8.2.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁷⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾

3) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

4) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

5) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

6) Data udostępnienia limitu debetowego w Pocztowym Koncie Standard określana jest w Komunikacie.

7) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wyzywa Posiadacza/Współposiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty.

Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

8) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY- Pocztowe Konto Plus¹⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Plus
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	10 zł
	Bank w kolejnym miesiącu zwraca pobraną opłatę za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty, rozliczono transakcje bezgotówkowe dokonane kartą/ kartami wydanymi do rachunku na łączną kwotę 1000 zł		
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4.	Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	7 zł
1.5.	Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde odwołanie	7 zł
1.6.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie	7 zł
1.7.	Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde odwołanie	7 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO/POCZTOWY24/POCZTOWY SMS:		
2.1.	Nadanie dostępu do usługi Pocztowy24/ PocztowySMS/TELEKONTO	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wysłanie kodu SMS	za każde wysłanie	0 zł
2.3.	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.4.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.5.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.6.	Zdefiniowanie/modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24	za każde zdefiniowanie/modyfikację	0 zł
2.7.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ²⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
2.8.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
2.9.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
2.10.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
2.11.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta ⁵⁾	za każde zapytanie	7 zł
3.	PRZELEWY W ZŁ		
3.1.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)	od każdego przelewu	0 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Plus
3.2.	Przelew zewnętrzny (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	0 zł
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		0 zł
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24 z bieżącą datą realizacji		0 zł
	e) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24 z przyszłą datą realizacji		0 zł
	f) przelew do ZUS i US (bez względu na termin realizacji i kanał, w którym został zlecony)		7 zł
	g) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesione przez Bank koszty wysyłki ⁶⁾
3.3.	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
	b) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24		5 zł
	Zlecenie realizowane systemem SORBNET od każdego zlecenia	od każdego zlecenia	15 zł
4.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
4.1.	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia:		
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego zlecenia	0 zł
	b) za pośrednictwem usługi Poczty24		
4.2.	Realizacja zlecenia	od każdego zlecenia	0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
5.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego zdefiniowania/odwołania/modyfikacji	0 zł
5.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0 zł
6.	WPLĄTY/WYPŁĄTY GOTÓWKOWE W ZŁ		
6.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek prowadzony w Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0 zł
6.2.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet		0 zł
6.3.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce poczt.	za każdą wypłatę	0 zł
6.4.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za dostarczenie	7 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Plus
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
7.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
7.3.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.4.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty24	za każdy wyciąg	0 zł
7.5.	Sporządzenie odpisu: obrotów/wyciągu/transakcji na rachunku	za każdy odpis/ wyciąg/ odpis transakcji	15 zł
7.6.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.7.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.8.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
7.9.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
7.10.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	0 zł
7.11.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej e-mail	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.12.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta ⁵⁾	za każde zapytanie	7 zł
7.13.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

²⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Poczty24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

³⁾ Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁴⁾ Opłata na podstawie skłakulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługa spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego

⁵⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁶⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE - Nowe Konto Oszczędnościowe ⁶⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Nowe Konto Oszczędnościowe
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
3.	Udostępnienie i korzystanie z usługi TELEKONTO/Pocztowy24/PocztowySMS	miesięcznie	0 zł
4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł
5.	Wypłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku/placówce pocztowej	za każdą wypłatę	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
6.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 5 zł
7.	Przelew zewnętrzny na rachunek prowadzony w innym banku ¹⁾ (za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US)	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 5 zł
8.	Przelew na rachunek ZUS lub US	za każdy przelew	7 zł
9.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem Pocztowy24 lub Konsultanta	za każdy przelew	10 zł
10.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
11.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesione przez Bank koszty wysyłki ⁷⁾
12.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ⁵⁾	za każde zapytanie	4 zapytania w m-cu 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
13.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
14.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
15.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
16.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
17.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
18.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ²⁾	za każde zapytanie	7 zł
19.	Stałe zlecenie płatnicze/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie/polecenie	10 zł
20.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł
21.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	od przesłanego wyciągu	0 zł
22.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	7 zł
23.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	0 zł
24.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24	za każdy wyciąg	0 zł
25.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub transakcji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	15 zł
26.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Nowe Konto Oszczędnościowe
27.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:	jednorazowo	
	a) w formie elektronicznej		0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
28.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
29.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
30.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
31.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
32.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
33.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, wydanie/przesłanie Klientowi karty kodów do usługi Poczty24, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.		

1) We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Poczтового Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego

2) Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Poczтового Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego

3) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

5) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

6) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: sprawdzenie salda karty przedpłaconej, zablokowanie dostępu do kanału Poczty24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO

7) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 3. KARTY PŁATNICZE I. Karty płatnicze dorachunku

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Oszczędnościowe (Karta wycofana ze sprzedaży 1.04.2015 r.)
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY		
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł lub 5 zł (opłata 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 2.1.1.)
2.1.1.	Minimalna wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą, rozliczonych na rachunku w miesiącu poprzedzającym naliczenie opłaty za kartę		min. 300 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
2.4.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK ¹⁾	za każdy miniwyciąg	5 zł
2.5.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	1 zł
2.6.	Wydanie pierwszego numeru PIN do karty	za każdy PIN	0 zł
2.7.	Wydanie kolejnego numeru PIN do karty		5 zł
3.	TRANSAKcje		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą)	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Wypłata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów krajowych ²⁾	za każdą transakcję	10 zł
3.3.	Pozostałe wypłaty gotówki na terenie kraju ³⁾	za każdą transakcję	10 zł
3.4.	Wypłata gotówki za granicą ³⁾	za każdą transakcję	1% min. 5 zł
3.5.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	nie dotyczy
3.6.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro	za każdą transakcję	0 zł
3.7.	Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą ⁴⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)	nie dotyczy

1) Lista do 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy.

2) Informacja o sieci bankomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

3) Opłata za wypłatę gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

4) Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI BANKOWE - PocztoweKonto Walutowe

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Walutowe ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku zindywid.na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie /odwołanie	10 zł
1.5.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie /odwołanie	10 zł
2.	PRZELEWY W ZŁ		
2.1.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku	od każdego przelewu	5 zł
2.2.	Zlecenie telekomunikacyjne realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10 zł
3.2.	Sporządzenie odpisu obrotów/wyciągu/transakcji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc /wyciąg /transakcję	10 zł
3.3.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku z Bankiem	jednorazowo	50 zł
3.4.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
3.5.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde powiadomienie	5 zł
3.6.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ⁴⁾	za każdy przekaz	5 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki
4.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
4.1.	Aktywacja usługi TELEKONTO		
4.2.	Przesłanie wyciągu z rachunku raz w miesiącu (nie dotyczy Rachunku terminowych lokat oszczędnościowych)		
4.3.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
4.4.	Wpłata gotówkowa na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w placówkach Banku lub placówkach pocztowych.		
4.5.	Wpłata gotówkowa na Pocztowe Konto Walutowe. Wpłaty gotówkowe w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.		
4.6.	Wyplata gotówkowa z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej.		
4.7.	Wyplata gotówkowa z Poczтового Konta Walutowego. Wyplaty gotówkowe w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.		
4.8.	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku.		

¹⁾ Konto wycofane ze sprzedaży z dniem 4.05.2010r.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Dotyczy wypłaty w zł.

⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁵⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 5. KARTY PRZEDPŁACONE - Visa Electron - ZASILACZ⁴⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	WYDANIE KARTY		
1.1.	Opłata za wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana po pierwszym zasileniu karty)	15 zł
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.2.	Realizacja Zasilenia w formie gotówkowej ¹⁾	za każde Zasilenie	1,5 zł ²⁾
2.3.	Realizacja zasilień realizowanych przelewem	za każde Zasilenie	0 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł
2.5.	Generowanie i przesłanie drogą pocztową nowego PIN na życzenie Użytkownika	za każdy PIN	4 zł
3.	TRANSAKcje³⁾		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) dokonana na terenie kraju lub za granicą	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Transakcja na odległość (płatność kartą) dokonana telefonicznie, drogą pocztową lub przez sieć internet	za każdą transakcję	0 zł
3.3.	Transakcja gotówkowa (wypłata gotówki) dokonana na terenie kraju	za każdą transakcję	5 zł
3.4.	Transakcja gotówkowa (wypłata gotówki) dokonana za granicą	za każdą transakcję	10 zł
4.	INNE CZYNNOŚCI		
4.1.	Przygotowanie i przesłanie zestawienia transakcji kartą w formie ustalonej w Umowie	za każde pierwsze zestawienie w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
4.2.	Przygotowanie i przesłanie zestawienia transakcji kartą w innej formie niż określona w Umowie lub kopii zestawienia (kolejnego zestawienia w danym miesiącu kalendarzowym)	za każde zestawienie	4 zł
4.3.	Sprawdzenie dostępnych środków na karcie Zasilacz poprzez kontakt z infolinią Banku oraz przez Poczty SMS	za każde sprawdzenie	0 zł
4.4.	Sprawdzenie dostępnych środków na karcie Zasilacz, w bankomacie	za każde sprawdzenie	0,50 zł
4.5.	Wydruk miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (zestawienia 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy)	za każdy miniwyciąg	4 zł
4.6.	Wykup pieniądza elektronicznego w całości zgłoszony przed wygaśnięciem Umowy lub po upływie roku od dnia jej wygaśnięcia	jednorazowo	12 zł

1) Limit kwoty pierwszego Zasilenia dokonywanego przy zakupie karty od 10,00zł do 2000,00 zł

2) Opłata pobierana od 15 listopada 2014 r.

3) W przypadku dokonania transakcji w walucie innej niż euro lub złoty, do kwoty transakcji doliczana jest automatycznie marża za przewalutowanie transakcji w wysokości 1,5% kwoty transakcji.

4) Karta wycofana ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

CZĘŚĆ 4.

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. , Taryfę opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych stanowiącą część Taryfy opłat i prowizji stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu (NBP), w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Banku korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi
5. Bank pobiera prowizję i opłaty za zrealizowane na rzecz Klienta usługi stosownie do zawartej z Klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalone są w złotych polskich.
6. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej a Bank to aprobuje.
7. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości prowizji i opłat lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to że Bank ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
8. Kwoty opłat i prowizji pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomija się a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
9. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty bankowej.
10. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
11. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie prowizje i opłaty bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank w/w czynności są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE - ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Firmowe

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku opłata pobierana po zakończeniu miesiąca	0/9 zł ¹⁾
1.2.	Przyjęcie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	15 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku):		
2.2.	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną/ zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
2.3.	b) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR/ usługi Pocztowy24		0 zł
2.4.	Przelew na rachunek w innym banku:		
2.5.	a) zlecony osobiście w placówce Banku w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną/telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	7 zł
2.6.	b) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		1 zł
2.7.	c) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.8.	d) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku		4 zł + koszt realizacji przekazu
2.9.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, zlecony:		
2.10.	a) zlecony za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
2.11.	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	5 zł
2.12.	Przelew na rachunek ZUS i US		
2.13.	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną/przelewem Giro Składka ²⁾ /za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	7 zł
2.14.	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.15.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
3.2.	a) złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną /przez Konsultanta	od każdego zlecenia	1 zł
3.3.	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
3.4.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej /drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	5 zł

1) Opłata za prowadzenie rachunku nie jest pobierana w przypadku łącznego wpływu na rachunek kwoty co najmniej 2 000 złotych w danym miesiącu oraz posiadania aktywowanej karty debetowej w miesiącu, którego opłata dotyczy. Wpływ środków nie może pochodzić z rachunków prowadzonych w Banku Poczтовым S.A.

2) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji.

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty i prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
3.5.	Odwolanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztywy24	od każdego odwołania	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwolanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 5zł
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	7 zł
5.3.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	15 zł
5.4.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.5.	Wpłata w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1%
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
6.2.	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
6.3.	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
6.4.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztywy24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.5.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc / wyciąg/ operację	30 zł
6.6.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku		50 zł
6.7.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.8.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem		według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25 zł
6.9.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	5 zł ³⁾
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztywy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	5 zł
7.2.	Zapytanie przez PocztywySMS	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł ⁴⁾
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł

3) Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

4) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: zablokowania dostępu do kanału Pocztywy24, zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE - Firmowe Konto Oszczędnościowe

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłat i prowizji	Firmowe Konto Oszczędnościowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Przyjęcie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.2.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	15 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 7 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku ¹⁾ (za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US)	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 7 zł
2.3.	Przelew na rachunek ZUS i US	za każdy przelew	7 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
2.6.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, zlecony:		
2.7.	a) drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	10 zł
2.8.	b) za pośrednictwem usługi Pocztywy24		
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:	od każdego zlecenia	10 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku/ droga korespondencyjna /przez Konsultanta	od każdego odwołania	5 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztywy24	od każdego odwołania	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	1 wpłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		15 zł
5.3.	Przyjęcie/zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłat i prowizji	Firmowe Konto Oszczędnościowe
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	7 zł
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	10 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ¹⁾	za każde zapytanie	0,50 zł
6.4.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku)	jednorazowo	50 zł
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	5 zł
7.2.	Zapytanie przez PocztowySMS ¹⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł ¹⁾

1) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: zablokowanie dostępu do kanału Pocztowy24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 3. Kart płatnicze do rachunku I. Karta Visa Biznes Electron

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY			
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY			
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata jest pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł	0 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0,50 zł	0 zł
2.4.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (lista do 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich dwóch miesięcy)	za każdy miniwyciąg	5 zł	5 zł
2.5.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZWBK	za każdą zmianę	0 zł	0 zł
2.6.	Wydanie nowego PIN	za każdy PIN	0 zł	0 zł
3.	TRANSAKcje			
3.1.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą)	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.2.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.3.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.4.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro	za każdą transakcję	0 zł	0 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 4. Operacje w obrocie dewizowym

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym		
1.1.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT	jednorazowo	równowartość w PLN 0,25%, kwoty przelewu min. 25 zł max. 200 zł
1.2.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT		
1.3.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SEPA		7 zł
1.4.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA		
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku		równowartość w PLN 0,25%, kwoty przelewu min. 25 zł max. 200 zł
3.	Operacje w systemie TARGET2		
3.1.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego	jednorazowo	7 zł
3.2.	Polecenie wypłaty za granicę lub przelew do innego banku krajowego		15 zł
4.	Telefoniczne/telexowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta		50 zł plus koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	3 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	25 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł plus koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	25 zł plus koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł

1) Opłata nie dotyczy Klientów, dla których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 5. Kredyt w Poczтовым Koncie Firmowym

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	3,00%, nie mniej niż 100 zł
2.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	2,99%
3.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,15%
4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	50 zł
5.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
6.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 6. Lekka Linia Kredytowa

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	od 3,99% nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu w koncie	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 100 zł
3.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	od 2,99%
4.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,20%
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
7.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
8.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
9.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z linią kredytową	za każdy dokument	50 zł
10.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	100 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 7. Ekspresowy Kredyt Ratalny

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	od 3,99% nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 50 zł
3.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
4.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
7.	Prowizja za przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
8.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł
9.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	100 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 8. Pożyczka hipoteczna

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw	od kwoty udzielonej pożyczki /podwyższenia	3%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw		3%
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	1,5% od kwoty prolongowanej
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie pożyczki	každorazowo	100 zł
2.3.	Wydanie promesy	jednorazowo	0,1% kwoty pożyczki nie mniej niż 100 zł
2.4.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty pożyczki, wydłużenie/skrócenie okresu pożyczki	každorazowo	150 zł
2.5.	Sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.6.	Sporządzenie aneksu do umowy o pożyczki	jednorazowo	300 zł
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200 zł
2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową pożyczki	každorazowo	50 zł
2.9.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego pożyczki	za każde wezwanie/ upomnienie	100 zł
2.10.	Prowizja za wcześniejszą przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłaconego kapitału	1%
2.11.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową pożyczki	za każdy dokument	50 zł
2.12.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	100 zł + VAT

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 9. Pozostałe operacje i usługi bankowe

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Wydanie worka do monet posiadaczowi rachunku bankowego (wydanie worka osobie, która nie jest klientem usług bankowych) - opłata powiększona o 23% podatku VAT	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	100 zł + VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp. (Opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% nie mniej niż 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5% nie mniej niż 10 zł
5.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł + VAT
6.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾	jednorazowo	100 zł
7.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
8.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta Banku ²⁾	jednorazowo	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
9.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł

¹⁾ Opłat nie pobiera się:

a) Od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno- skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,

b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. Z 1997r. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami),

c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

²⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 6 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE - WYCOFANE Z OFERTY - Pocztowe Konto Firmowe Plus

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	25 zł
1.2.	Przyjęcie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z zastrzeżeniem pkt 1.4.	jednorazowo	0 zł
1.4.	Zmiana rodzaju konta (aneks lub dyspozycja telefoniczna)	jednorazowo	15 zł ²⁾
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku):		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.3.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, zlecony:		
	a) drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		5 zł
2.4.	Przelew na rachunek ZUS i US		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną/przelewem Giro Składka ³⁾ /za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	7 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010r.

2) Z tytułu zmiany rodzaju konta Poczтового Konta Firmowego Plus na Pocztowe Konto Firmowe

3) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji

Lp.	Rodzaj czynności /usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną /przez Konsultanta	od każdego zlecenia	0 zł
	b) złożonego za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	0 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Poczty24	od każdego odwołania	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 poleceń zapłaty w m-cu 0 zł, każde kolejne 1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	0 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 5 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	5 dostarczeń w m-cu 0 zł, każde następne 15 zł
5.3.	Przyjęcie/zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata w bilonie	do kwoty wpłaty w bilonie	1 %
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
6.2.	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
6.3.	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
6.4.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.5.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej (obowiązuje od 1.04.2011r.)	od przesłanego wyciągu	0 zł
6.6.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (obowiązuje od 1.04.2011r.)		5 zł
6.7.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	15 zł
6.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu Zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł
6.9.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku		18 zł
6.10.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert za każdą przesyłkę	za każdą przesyłkę	5 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
6.11.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25 zł
6.12.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	0 zł
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	5 zł
7.2.	Zapytanie przez PocztowySMS	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł ⁴⁾
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

²⁾ Z tytułu zmiany rodzaju konta z Poczowego Konta Firmowego Plus na Pocztove Konto Firmowe.

³⁾ Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji

⁴⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: zablokowanie dostępu do kanału Pocztowy24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO.

www.pocztowy.pl
801 100 500
opłaty zgodnie z taryfą operatora