

Regulamin oferty

„Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź 240 zł za aktywowanie Spotify Premium oraz voucher do sklepu empik.com o wartości 200 zł” („Regulamin”)

I. Organizator

Organizatorem Oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź 240 zł za aktywowanie Spotify Premium oraz voucher do sklepu empik.com o wartości 200 zł” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”);

II. Czas trwania Oferty

Oferta obowiązuje od 2 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2017 r.

III. Zasady udziału w Ofercie

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, która w okresie trwania Oferty łącznie spełniła poniższe warunki:
 - a. od 1 stycznia 2015 roku nie posiadała żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,
 - b. wypełniła i przesłała dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: www.citihandlowy.pl/spotify („Formularz”),
 - c. podczas kontaktu telefonicznego z przedstawicielem Banku, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza, złożyła wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank World MasterCard, Citibank PremierMiles, Citibank-BP PAYBACK lub Citi Simplicity („Karta”). Pod uwagę nie będą brane osoby, które złożyły wniosek o wydanie Karty pochodzący z innego źródła w Internecie,
 - d. do wniosku o wydanie Karty dostarczyła wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o wydanie Karty dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Z Oferty wyłączeni/-one są:
 - a. pracownicy Banku,
 - b. osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c. członkowie władz Banku,
 - d. osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Ofert - pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Wydarzenia a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
 - e. osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - f. obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. Osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

IV. Warunki przyznania nagrody

1. Nagrodę, o której mowa w rozdziale V ust. 1 otrzymają Uczestnicy, którzy w ciągu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa o Kartę (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie):
 - a. Otrzymają i aktywują główną Kartę.
 - b. Załogują się co najmniej 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile.
 - c. Podłączą nowowydaną Kartę do osobistego konta Spotify Premium oraz dokonają pierwszej opłaty za subskrypcję konta Spotify Premium przy pomocy Karty.
2. Nagrodę, o której mowa w rozdziale V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy spełnią wszystkie warunki opisane w ust. 1 powyżej oraz dokonają 2 kolejnych miesięcznych opłat za subskrypcję Spotify Premium przy pomocy Karty.

V. Nagrody

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki, o których mowa w punkcie IV ust 1. otrzymają 240 zł.
 - a. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana w formie wpłaty na rachunek aktywnej Karty w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu spełnienia warunków, o których mowa w punkcie IV ust 1.
 - b. Informacja o przekazaniu powyższej kwoty na rachunek Karty dostępna będzie na Wyciągu.
 - c. Kwota będzie zaliczana na rachunku Karty zgodnie z zasadami alokacji spłat wskazanymi w par. 4 pkt. 4 Umowy o Kartę Kredytową Citibank.

2. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili łącznie warunki, o których mowa w punkcie IV ust. 1 i 2 otrzymają Ekartę Prezentową do sklepu empik.com o wartości 200 zł („Voucher”).
 - a. Voucher zostanie przesłany poprzez wiadomość w serwisie bankowości internetowej Citibank Online w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu spełniania warunków, o których mowa w punkcie IV ust 2.
 - b. Uczestnik może otrzymać maksymalnie jeden Voucher.
 - c. Voucher jest jednorazowy.
 - d. Vouchery będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w lit. a powyżej, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru Vouchera Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.
 - e. Voucher jest ważny do 31 grudnia 2017 r.
 - f. Warunkiem realizacji zamówienia z wykorzystaniem Vouchera jest akceptacja przez Uczestnika podczas składania zamówienia regulaminu sklepu Empik.com dostępnego na stronie www.empik.com/regulamin.
 - g. W sytuacji zwrotu towarów, odstąpienia od umowy lub reklamacji realizacji zamówienia na stronie empik.com złożonego z wykorzystaniem Vouchera mają zastosowanie odpowiednie postanowienia regulaminu sklepu Empik.com.

VI. Podatek

Nagroda oraz Voucher przekazywane w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VII. Reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a. pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa
 - b. ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c. w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.
2. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
3. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
5. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
6. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała dopisek „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź 240 zł za aktywowanie Spotify Premium oraz voucher do sklepu empik.com o wartości 200 zł” imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis Klienta zgodny z podpisem złożonym na karcie podpisu w Banku.
7. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b. wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
9. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. w postaci papierowej na adres korespondencyjny podany przez Klienta;
 - b. za pomocą wiadomości tekstowej SMS, wysłanej na numer telefonu podany przez Klienta;
 - c. na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Klienta
10. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
11. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, jak również przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.
3. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank z wyjątkiem Oferty „Ubezpiecz kartę i zyskaj”.
4. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
5. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl.

Załącznik do Regulaminu - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2015 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2016)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za 2016 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2016 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca)	PIT za 2016 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za 2016 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2016 (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące 2017 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2016 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
		Rachunek bankowy
Udziałowiec spółki z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38