

REGULAMIN PROMOCJI

„Polacy wybierają Credit Agricole – przenieś konto. Edycja 2”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Promocji „Polacy wybierają Credit Agricole – przenieś konto. Edycja 2” (zwanej dalej: **Promocją**), prowadzonej w formie sprzedaży premiowej, jest **Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu**, pl. Orłąt Lwowskich 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 699 000 000,00 zł, NIP: 657-008-22-74, REGON: 290513140.
2. Promocja jest dostępna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Definicje

1. **Bank** – Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu;
2. **Klient** – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego;
3. **Konto** – indywidualne lub wspólne konto dla osób fizycznych w jednym z pakietów: 1 Konto, Konto PROSTOoszczędzające, Konto PROSTOoszczędzające PLUS lub Konto PROSTOoszczędzające PREMIUM, prowadzone przez Bank;
4. **Karta** – debetowa karta płatnicza w PLN, wydana do Konta;
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Promocji;
6. **Wpływ na Konto** - suma transakcji uznaniowych wynikająca z wpłat gotówkowych oraz przelewów na prowadzony w ramach Konta rachunek główny w PLN z wyłączeniem przelewów środków z zakończonej lokaty, wypłat z Rachunku Oszczędzam, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego, przelewów wykonanych w wyniku odkupienia jednostek uczestnictwa w Funduszu Inwestycyjnym dystrybuowanym przez Bank lub przelewów pomiędzy rachunkami konta (w tym z rachunków prowadzonych w walutach innych niż PLN), a także przelewów z innych kont prowadzonych przez Bank, jeżeli Klient jest ich posiadaczem lub pełni rolę pełnomocnika;
7. **Wynagrodzenie** - środki pieniężne z tytułu wynagrodzenia za pracę, świadczeń emerytalnych, rentowych lub zasiłków i stypendiów;
8. **Placówka Banku** – placówka własna Banku lub placówka partnerska;
9. **Premia** – nagroda wypłacana Klientowi przez Bank po spełnieniu określonych w Regulaminie warunków; jej wartość jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art.21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
10. **Wniosek z Pełnomocnictwem** – prawidłowo uzupełniony i podpisany przez Klienta Wniosek o przeniesienie rachunku/usług płatniczych wraz prawidłowo uzupełnionym i podpisanym przez Klienta Pełnomocnictwem dla Banku w celu realizacji czynności przeniesienia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego; wzór Wniosku z Pełnomocnictwem określa Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym i stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Czas i miejsce obowiązywania Promocji

1. Promocja obowiązuje **od 01 kwietnia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.**
2. Promocja jest dostępna w Placówkach Banku.

§ 4

Uczestnictwo w Promocji

1. Z Promocji może skorzystać Klient, który spełni łącznie poniższe warunki:
 - 1) **zawrze umowę Konta, złoży wniosek o wydanie Karty oraz zawrze jednocześnie umowę Bankowości Elektronicznej CA24** (umowę o dostęp do Konta za pośrednictwem serwisu internetowego CA 24 lub telefonicznego CA24, pod warunkiem nadania przez Posiadacza Konta hasła do danego serwisu i **wyboru wyciągu z Konta w formie elektronicznej**,
 - 2) złoży **Wniosek z Pełnomocnictwem** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 3) zapewni **stałe wpływy na Konto** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 4) **nie wyrazi sprzeciwu wobec działań marketingowych** Banku,
 - 5) wyrazi **zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną** oraz poda w tym celu swój **numer telefonu komórkowego oraz adres poczty elektronicznej (e-mail)**.
2. Z Promocji może skorzystać także Klient, który będąc Posiadaczem konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy konta wspólnego, prowadzonego w Pakiecie Depozytowym złoży dyspozycję zmiany pakietu tego konta na jeden ze wskazanych w § 2 ust. 3 oraz spełni pozostałe warunki wskazane w niniejszym paragrafie.
3. Z Promocji nie może skorzystać Klient, który w okresie do 1 roku przed datą otwarcia Konta była Posiadaczem Konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy Konta wspólnego prowadzonego przez Bank w pakiecie innym niż Pakiet Depozytowy.

§ 5

Stale wpływy na Konto

Warunek zapewnienia stałych wpływów na Konto uważa się za spełniony, jeżeli Klient:

- 1) **wypełni i podpisze „Zlecenie przekazywania środków”** oraz wskaże we Wniosku z Pełnomocnictwem **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego Klienta oraz
- 2) zapewni Wpływ na Konto, **co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym**, kwoty zadeklarowanej na „Zleceniu przekazywania środków”, **na kwotę nie mniejszą niż 3000 zł** przez co najmniej trzy następujące po sobie miesiące kalendarzowe, przy czym pierwszy Wpływ na Konto określony powyżej powinien zasilić Konto najpóźniej do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu otwarcia Konta.

§ 6

Zasady przyznawania Premii

1. Klient spełniający warunki Regulaminu jest uprawniony do uzyskania jednorazowej **Premii** w kwocie **200 zł (słownie: dwieście złotych)**.
2. Wypłata kwoty Premii na rachunek Konta Klienta nastąpi nie później niż na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po spełnieniu przez Klienta wszystkich warunków określonych w Regulaminie.
3. W celu przeniesienia Konta Klient otwiera Konto oraz składa w Placówce Banku **Wniosek z Pełnomocnictwem**, w którym wskazuje co najmniej:
 - a. **nazwę dotychczasowego banku** (lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b. **prawidłowy numer rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego**, użytkowanego **w dotychczasowym banku**,
 - c. **dyspozycję zamknięcia rachunku w dotychczasowym banku** z zachowaniem umownego wypowiedzenia,
 - d. **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego przez Klienta,
4. Wniosek z Pełnomocnictwem powinien zostać złożony **w momencie podpisania Umowy Konta** lub **nie później niż w ciągu 7 dni** od dnia podpisania Umowy konta.
5. Podpis Klienta na Wniosku i Pełnomocnictwie musi być **zgodny ze wzorem podpisu złożonym w dotychczasowym banku**.
6. Bank nie przyzna Premii, jeżeli:

- a. Klient nie spełnia warunków określonych w Regulaminie lub
- b. dotychczasowy bank Klienta lub oddział dotychczasowego banku prowadzący rachunek Klienta nie uczestniczy w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych lub
- c. dotychczasowy bank Klienta nie zaakceptuje Wniosku z Pełnomocnictwem, w szczególności z powodu niezgodności podpisu złożonego przez Uczestnika na Wniosku z Pełnomocnictwem ze wzorem podpisu Klienta posiadanym przez dotychczasowy bank lub
- d. Klient nie zapewni Wpływów na Konto lub
- e. **Klient w dniu wypłaty Premii nie będzie posiadaczem Karty.**

§ 7

Reklamacje i rozwiązywanie sporów

1. Klient może złożyć reklamację:
 - a) pisemnie – listem na adres Banku,
 - b) osobiście w placówce Banku (ustnie lub pisemnie),
 - c) telefonicznie pod numerami: 801 33 00 00 (koszt połączenia jak za 1 impuls połączenia lokalnego) lub 71 354 90 09 (z zagranicy i z telefonów komórkowych),
 - d) na formularzu, który znajduje się na stronie internetowej Banku,
 - e) za pomocą Poczty CA24 dostępnej w Serwisie Internetowym CA24.
2. Bank na wniosek Klienta potwierdza złożenie reklamacji.
3. Bank informuje Klienta o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Jeśli Bank - w szczególnie skomplikowanym przypadku – nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi. Termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank reklamacji.
5. Bank odpowiada na reklamacje na piśmie lub na innym trwałym nośniku, przy czym pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.
6. Klient może odwołać się od decyzji Banku w taki sam sposób, w jaki może złożyć reklamację.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrzyć reklamacje. Dlatego zalecamy, aby Klient złożył reklamację:

- a) niezwłocznie,
- b) w formie pisemnej i podpisał ją,
- c) zamieścić w treści:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
 - w przypadku poniesienia szkody - określenie oczekiwań.

Opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku.

7. Klient może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem przed:
 - a) Arbitrem Bankowym (strona internetowa: zbp.pl/dla konsumentów/arbitrer-bankowy/działalność),
 - b) Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny),
 - c) Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: rf.gov.pl),
 - d) Powiatowym lub Miejskim Rzecznikiem Konsumentów.

Zasady postępowania są określone w Regulaminach tych instytucji, dostępnych na ich stronach internetowych.

8. Klient może wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
9. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, a w sprawach konsumentów Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zasady otwarcia i prowadzenia Konta regulują Umowa konta, Regulamin kont dla osób fizycznych, Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych oraz Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych. Aktualna treść tych dokumentów dostępna jest w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zasady przenoszenia rachunków pomiędzy bankami reguluje Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym.
3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Orłąt Lwowskich 1, która zbiera przekazane dane osobowe Klientów na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzała w celu realizacji promocji. Klientowi przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania. Uczestnictwo w promocji, a tym samym podanie danych osobowych w celu jego realizacji, jest dobrowolne.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.