

Regulamin oferty „Karta Kredytowa Citibank i KINDLE TOUCH 7 WiFi dla Ciebie”

I. Organizator

1. Organizatorem oferty „Karta Kredytowa Citibank i KINDLE TOUCH 7 WiFi dla Ciebie” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).
2. Niniejszy regulamin Oferty „Karta Kredytowa Citibank i KINDLE TOUCH 7 WiFi dla Ciebie” („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Oferty.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

II. Czas trwania Oferty

1. Oferta trwa od 16.11.2015 r. do 31.03.2016 r.
2. Okres na realizację warunków Oferty przez Uczestników, o których mowa w pkt IV ust. 1 lit b) trwa 30 dni od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę Kredytową Citibank. Datę zawarcia umowy Uczestnik pozna w momencie otrzymania tej umowy.

III. Zasady udziału w Ofercie

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, w przypadku której łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) od 1 stycznia 2013 roku nie posiadała żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,
 - b) wypełniła i przesłała dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: www.citihandlowy.pl/kindle („Formularz”) do którego została skierowana poprzez jeden z dwóch możliwych adresów prostakarta.pl lub latwakarta.pl przedstawionych w otrzymanej ulotce, lub otrzyma kontakt telefoniczny z Banku,
 - c) podczas kontaktu z przedstawicielem Banku, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza lub w ramach kontaktu zainicjowanego przez Bank w ramach dedykowanej kampanii wychodzącej „Karta Kredytowa Citibank i KINDLE TOUCH 7 WiFi dla Ciebie”, złożyła wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank („Wniosek”). Pod uwagę nie będą brane osoby, które złożyły Wniosek pochodzący z innego źródła w Internecie,
 - d) podpisała niniejszy Regulamin,
 - e) do Wniosku dostarczyła wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu,
 - f) otrzymała i aktywowała główną Kartę Kredytową Citibank („Karta”), na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank.
2. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
3. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International Limited Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

IV. Warunki przyznania Nagrody

1. Nagrodę, o której mowa w pkt V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o Kartę (datę zawarcia umowy Uczestnik pozna w momencie otrzymania tej umowy) łącznie spełnią następujące warunki:
 - a) zalogują się co najmniej 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile lub za pomocą aplikacji Citi Handlowy for iPad ,
 - b) dokonają nowo wydaną Kartą co najmniej 3 transakcje bezgotówkowe o wartości minimum 50 zł w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę. Transakcje te muszą spełniać kryteria, o których mowa w ust 2 poniżej.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit b) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. dokonanymi kartą główną lub kartą dodatkową,
 - b) nie będą przelewami z Rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania oraz opłaty okresowe, o których mowa w § 7 ust. 20-21 Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.
3. Bank w ciągu 40 dni od daty zawarcia przez Bank umowy o Kartę, dokona weryfikacji spełnienia przez Uczestnika warunków Oferty opisanych w punkcie IV, ust 1 lit a) i b).

V. Nagrody

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunek, o którym mowa w punkcie IV, ust 1 lit. a) i b), zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości e-mail w drugim tygodniu miesiąca, następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił wyżej wymieniony warunek, o przyznaniu Nagrody.
2. Uczestnik, który spełni warunek określony w pkt IV ust 1 lit. a) i b) otrzyma nagrodę („Nagroda”) urządzenie KINDLE TOUCH 7 WiFi with ads Model 2014 o wartości 320 zł brutto.
3. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
4. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w punkcie VI Regulaminu, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru Nagrody Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.
5. Uczestnik nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody.

VI. Przekazanie Nagród

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na adres korespondencyjny podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości e-mail przez Bank informującej o Nagrodzie.

VII. Gwarancja Producenta Nagród

1. Nagroda objęta jest 12 miesięczną gwarancją, która jest obsługiwana przez firmę Action S.A. na podstawie numeru seryjnego produktu.
2. Wszystkie pytania odnośnie gwarancji Nagrody powinny być kierowane do Banku poprzez wiadomość email wysłaną na adres: listybh@citi.com w temacie wiadomości umieszczając REKLAMACJA/CITI/KINDLE oraz numer seryjny urządzenia. W treści wiadomości konieczne jest również podanie daty otrzymania Nagrody.
3. W ciągu 72 godzin (dni robocze) Klient otrzyma w odpowiedzi na swoją wiadomość numer RMA, który należy umieścić na przesyłce, odsyłając reklamowaną Nagrodę na adres:
Action S.A., Dział serwisu RMA,
ul.Dawidowska 10, Zamienie
05-500 Piaseczno.

VIII. Podatek

1. Nagrody w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

IX. Reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a) pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.
2. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
3. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
5. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
6. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
7. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała: dopisek „Karta Kredytowa Citibank i KINDLE TOUCH 7 WiFi dla Ciebie”, imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.
8. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.

10. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS-a, na aktualny numer telefonu Klienta
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na aktualny adres e-mail Klienta

11. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, począwszy od 1 stycznia 2016 r. przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym..

X. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytowa Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2015 r.
3. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank z wyjątkiem Oferty Specjalnej „10 000 zł za 20 zł miesięcznie”.
4. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl

Oświadczenie Klienta:

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....
Data i podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/Nominacja/Kontrakt menadżerski/pielęgniarski/lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatni miesiąc na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT za 2014 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2014	PIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2014 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczeniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38