

# Regulamin Oferty Specjalnej „Zostań posiadaczem Karty Citi Simplicity i zdobądź tablet lub telefon”

## I. Organizator

Organizatorem oferty specjalnej „Zostań posiadaczem Karty Citi Simplicity i zdobądź Tablet lub telefon” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).

## II. Czas trwania Oferty

1. Okres sprzedaży kuponów promocyjnych na [groupon.pl](http://groupon.pl) („Kupony”) trwa od 12 lutego 2016 r. do 26 lutego 2016 r.
2. Okres na składanie formularzy kontaktowych na stronie internetowej Banku, o których mowa w pkt IV ust.1 lit. b, trwa od dnia 12 lutego do dnia 1 marca 2016 r.

## III. Uczestnicy Oferty

1. Z Oferty mogą skorzystać pełnoletnie osoby fizyczne, które od dnia 1 stycznia 2014 r. przed wzięciem udziału w Ofercie nie posiadały żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank w Banku („Uczestnik”).
2. W Ofercie nie biorą udziału osoby, które przed rozpoczęciem Oferty złożyły już wniosek o Kartę Kredytową Citibank i nie otrzymały jeszcze ostatecznej decyzji kredytowej od Banku.
3. Uczestnictwo w Ofercie jest dobrowolne.
4. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

## IV. Zasady przyznania Nagrody

1. Każdy Uczestnik, który spełni łącznie niżej wymienione warunki otrzyma 1 z dwóch możliwych nagród, o których mowa w punkcie V:
  - a) zakupi na [groupon.pl](http://groupon.pl) albo otrzyma w prezencie Kupon, uprawniający go do skorzystania z Oferty. Jedna osoba może kupić wiele Kuponów, które może następnie przekazać innym osobom w celu ich wykorzystania. Jedna osoba może zrealizować maksymalnie jeden Kupon;
  - b) wypełni w okresie od 12 lutego do dnia 1 marca 2016 r. dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: [https://www.online.citibank.pl/formularz/karta\\_kredytowa2/groupon/](https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa2/groupon/) („Formularz”), do którego link otrzyma na zakupionym Kuponie, który pojawi się po zakupie w sekcji „Moje Zamówienia” na koncie klienta na stronie [groupon.pl](http://groupon.pl) w pliku pdf. Na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza, Bank skontaktuje się z Uczestnikiem w celu złożenia wniosku o wydanie karty kredytowej uprawniającego do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”). W Ofercie nie będą brane pod uwagę osoby, które złożyły wniosek o Kartę pochodzący z innego źródła w Internecie;
  - c) do Wniosku dostarczy wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
  - d) zostanie mu przyznana przez Bank główna Karta Kredytowa Citi Simplicity („Karta”),
  - e) w ciągu 3 miesięcy kalendarzowych (jako pierwszy licząc miesiąc następujący po miesiącu, w którym została wydana karta) dokona bezgotówkowych transakcji, spełniających kryteria, o których mowa w ust 2. poniżej na łączną kwotę min. 6000 PLN lub 8 000 PLN nowo wydaną Kartą,
  - f) zaloguje się min. 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej CitiMobile w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę. Data podpisania umowy przez Bank zostanie wskazana na umowie o Kartę.
  - g) w dniu przyznania Nagrody będzie posiadaczem Karty wydanej w ramach Oferty.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit e) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
  - b) nie będą przelewami z rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
  - c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.
3. Kupon nie będzie realizowany bezpośrednio w oddziałach i placówkach Banku. Podstawą skorzystania z Oferty jest wypełnienie Wniosku, do którego link został wysłany razem z potwierdzeniem zakupu Kuponu na [groupon.pl](http://groupon.pl).

## V. Nagrody

1. Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV ust. 1 w tym dokonali transakcji na kwotę 6000 PLN otrzymają nagrodę w postaci telefonu Lenovo Moto G 3 Gen 8GB o wartości 729 zł brutto
2. Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV ust. 1 w tym dokonali transakcji na kwotę 8000 PLN otrzymają nagrodę w postaci tabletu Lenovo Yoga 3 16GB Wi-Fi o wartości 1050 zł brutto
3. W przypadku wystąpienia po stronie Uczestnika Oferty obowiązku podatkowego Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych nagród, zgodnie z pkt VII.
4. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
5. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody Uczestnicy, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online. Wiadomość zostanie przesłana w ciągu jednego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnik nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody.
7. W przypadku rozwiązania umowy o kartę przed upływem 12 miesięcy, nagrodzony Uczestnik zapłaci Bankowi karę umowną; odpowiednio 600 zł w przypadku telefonu lub 800 zł w przypadku tabletu. Wierzytelność Banku w tym zakresie jest wymagalna począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Uczestnik zostanie poinformowany przez Bank, że nie wykonał zobowiązania opisanego w regulaminie. Klient zostanie poinformowany o niespełnieniu warunków i naliczeniu kary umownej poprzez wiadomość w serwisie internetowym Citibank Online, poprzez wiadomość e mail lub przez doradcę serwisu bankowości telefonicznej CitiPhone.

## VI. Przekazanie Nagród

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na adres podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości w serwisie bankowości Internetowej Citibank Online przez Bank informującej o przyznaniu Nagrody.
2. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru nagrody rzeczowej Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.

## VII. Podatek

1. Nagrody w ramach Oferty mogą podlegać opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym na zasadach wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (sprzedaż premiowa).
2. W przypadku wystąpienia po stronie Uczestnika Oferty obowiązku podatkowego podatek zostanie pobrany przez Bank z przyznanej dodatkowej nagrody pieniężnej zgodnie z pkt V ust. 3.

## VIII. Skargi i reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
  - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa
  - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
  - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl) korzystając z formularza reklamacyjnego.
  - d) Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)).
2. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
3. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
4. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
5. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
6. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała: dopisek „Zostań posiadaczem Karty Citi Simplicity i otrzymaj tablet lub telefon”, imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.
7. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia,
  - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
9. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a) postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta,
  - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS-a, na aktualny numer telefonu Klienta,
  - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na aktualny adres e-mail Klienta.

10. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie ochrony praw konsumentów.
11. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, jak również przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

### IX. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę, Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A
2. Nagroda objęta jest 24 miesięczną gwarancją producenta, realizowaną na podstawie numeru seryjnego. 3. Wszystkie pytania dotyczące warunków gwarancji producenta powinny być kierowane do firmy Lenovo Technology B.V Sp. z o.o. oddział w Polsce poprzez infolinię telefoniczną +48-22-295-4950 or +48-22-116-8656, stroną <http://shop.lenovo.com/pl/pl/contact/> lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail [info@lenovopolska.pl](mailto:info@lenovopolska.pl)
3. Osoby, które złożyły Wniosek, o którym mowa w pkt IV ust.1 lit.b powyżej, ale nie została im przyznana przez Bank Karta Kredytowa Citi Simplicity na adres e-mail podany we Wniosku, otrzymają wiadomość potwierdzającą niewykorzystanie Kuponu.
4. Zwroty kosztów zakupu kuponu w przypadku nieprzyznania Karty są regulowane przez groupon.pl
5. Oferta nie łączy się z innymi ofertami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank z wyjątkiem oferty pożyczki do karty Simplicity.
6. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 12.02.2016r.
7. Regulamin Oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.groupon.pl](http://www.groupon.pl). Ponadto Regulamin Oferty wraz z dokumentami, do których się odwołuje dostępne są na stronie internetowej [citihandlowy.pl](http://citihandlowy.pl)
8. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.

### X. Oświadczenie Klienta

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....  
Podpis Klienta

## Zobowiązanie

Imię, Nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika:

.....  
Zobowiązuję się do nie rozwiązania umowy o Kartę Simplicity przed upływem 12 miesięcy od daty podpisania umowy o kartę. W wypadku otrzymania Nagrody oraz niewykonania wyżej opisanego zobowiązania zapłacę Bankowi karę umowną opisaną w regulaminie

.....  
Data i podpis Klienta

# Załącznik do Regulaminu

## - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2015 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące <b>Oraz</b> aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca)	PIT za 2015 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). <b>Oraz</b> aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące 2016 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące <b>Oraz</b> aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2015)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2015 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38