

Regulamin oferty „Zamów Motokartę i odbierz wideorejestrator Mio MiVue”

I. Organizator

1. Organizatorem oferty „Zamów Motokartę i odbierz wideorejestrator Mio MiVue” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).
2. Niniejszy regulamin oferty specjalnej „Zamów Motokartę i odbierz wideorejestrator Mio MiVue” („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Oferty.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

II. Czas trwania Oferty

1. Oferta trwa od 1.01.2016 r. do 31.03.2016 r.
2. Okres na realizację warunków Oferty przez Uczestników, o których mowa w pkt IV ust. 1 trwa 30 dni kalendarzowych od daty wydania przez Bank Karty Kredytowej Citibank. Datę wydania karty można zweryfikować w Citibank Online (www.citihandlowy.pl) zadając pytanie w zakładce „Kontakt z bankiem”.

III. Zasady udziału w Ofercie

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, w przypadku której łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) od 1 stycznia 2015 roku nie posiadała żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,
 - b) wypełniła dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa2/vanilla/ („Formularz”)
 - c) złożyła wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank uprawniający do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”), podczas kontaktu z przedstawicielem Banku, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza. Pod uwagę nie będą brane osoby, które złożyły Wniosek pochodzący z innego źródła w internecie,
 - d) do Wniosku dostarczyła wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu,
 - e) otrzymała i aktywowała główną Kartę Kredytową Citibank-BP Payback („Karta”), na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank.
2. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
3. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International Limited Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

IV. Warunki przyznania Nagrody

1. Nagrodę, o której mowa w pkt V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy po aktywacji Karty:
 - a) dokonają bezgotówkowych transakcji, spełniających kryteria, o których mowa w ust 2 poniżej, na łączną kwotę min. 1000 zł nowo wydaną Kartą w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wydania Karty w systemie Banku,
 - b) zalogują się min. 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej CitiMobile lub za pomocą aplikacji CitiHandlowy for iPad w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wydania Karty w systemie Banku,
 - c) w dniu otrzymania Nagrody, będą posiadaczami Karty.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit a) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - b) nie będą przelewami z Rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.

V. Nagrody

1. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody Uczestnicy, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości e-mail. Wiadomość zostanie przesłana w ciągu pierwszych dwóch tygodni miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik, któremu zostanie przyznana główna Karta na podstawie Wniosku i który spełni warunki określone w pkt IV otrzyma poniższą nagrodę („Nagroda”):
 - video rejestrator Mio MiVue 600, o wartości 349 zł brutto
3. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
4. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru Nagrody Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.
5. Uczestnik nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody.

VI. Przekazanie Nagród

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na ostatnio zarejestrowany w systemie Banku adres korespondencyjny w 30 dni od daty wysłania wiadomości e-mail przez Bank informującym o przyznaniu nagrody.

VII. Gwarancja Nagród

1. Nagroda objęta jest 24 miesięczną gwarancją, która jest obsługiwana przez serwis FIXIT <http://www.fixit.pl/> na podstawie numeru seryjnego produktu. W celu oddania produktu do naprawy należy najpierw zarejestrować się i wypełnić internetowy formularz dostępny pod adresem <http://service.mio.com/M0100/MainFrame.aspx?menuid=100101>. Szczegółowe informacje na temat naprawy sprzętu udziela telefoniczna pomoc techniczna Mio pod numerem telefonu +48 12 254 40 10. Infolinia jest czynna w godzinach od 9:00 do 17:00.

VIII. Podatek

1. Nagrody przekazywane w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

IX. Reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje dotyczące Oferty, od Klientów w formie:
 - a. pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa,
 - b. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c. w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie HYPERLINK „<http://www.citibank.pl>” www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego
2. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (HYPERLINK „<http://www.citibank.pl>” www.citibank.pl).
3. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
4. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
5. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
6. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
7. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
8. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
10. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - b. za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - c. na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
11. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

12. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

X. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 1.01.2016 r.
3. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl

Oświadczenie Klienta:

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....
Podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/Nominacja/Kontrakt menadżerski/pielęgniarski/lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatni miesiąc na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT za 2014 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2014	Do 20 lipca 2015: PIT za 2014 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca 2015: KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2014 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
		Rachunek bankowy
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38