

Regulamin Oferty Specjalnej „Zostań posiadaczem Karty Citibank World MasterCard i zdobądź Laptopa Lenovo Ideapad 100”

I Organizator

Organizatorem oferty specjalnej Zostań posiadaczem Karty Citibank World MasterCard i zdobądź Laptopa Lenovo ” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).

II Czas trwania Oferty

1. Okres sprzedaży kuponów promocyjnych na groupon.pl („Kupony”) trwa od 13 października 2015r. do 28 października 2015 r. lub do wyczerpania liczby Kuponów (2000 szt.).
2. Okres na składanie wniosków internetowych, o których mowa w pkt IV ust. 1 lit. b, trwa od dnia 13 października do dnia 31 października 2015r.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

III Uczestnicy Oferty

1. Z Oferty mogą skorzystać pełnoletnie osoby fizyczne, które od dnia 1 stycznia 2013r. przed wzięciem udziału w Ofercie nie posiadały żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank („Uczestnik”).
2. W Ofercie nie biorą udziału osoby, które przed rozpoczęciem Oferty złożyły już wniosek o Kartę Kredytową Citibank i nie otrzymały jeszcze ostatecznej decyzji kredytowej od Banku.
3. Uczestnictwo w Ofercie jest dobrowolne.
4. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International Limited Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

IV Zasady uczestnictwa w Ofercie

1. Każdy Uczestnik, który spełni łącznie niżej wymienione warunki otrzyma Laptopa Lenovo Ideapad 100B (Nagroda):
 - a) zakupi na groupon.pl albo otrzyma w prezencie Kupon, uprawniający go do skorzystania z Oferty. Jedna osoba może kupić wiele Kuponów, które następnie przekaże innym osobom w celu ich wykorzystania. Jedna osoba może zrealizować maksymalnie jeden Kupon,
 - b) wypełni w okresie od 13 października do dnia 31 października 2015 r. dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa2/groupon/ („Formularz”), do którego link otrzyma na zakupionym Kuponie, który pojawi się po zakupie w sekcji „Moje Zamówienia” pod kontem klienta na stronie groupon.pl w pliku pdf. Na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza Bank skontaktuje się z Uczestnikiem w celu złożenia wniosku o wydanie karty kredytowej uprawniającego do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”). W Ofercie nie będą brane pod uwagę osoby, które złożyły wniosek o Kartę pochodzący z innego źródła w Internecie,
 - c) do Wniosku dostarczy wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - d) Zostanie mu przyznana przez Bank główna Karta Kredytowa Citibank World MasterCard („Karta”),
 - e) dokona bezgotówkowych transakcji, spełniających kryteria, o których mowa w ust 2. poniżej na łączną kwotę min. 2500 PLN nowo wydaną Kartą, każdego miesiąca przez 3 kolejne miesiące (jako pierwszy licząc miesiąc następujący po miesiącu, w którym została przyznana karta),
 - f) zaloguje się min. 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej CitiMobile lub za pomocą aplikacji CitiHandlowy for iPad w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę, wskazanej na umowie,
 - g) w dniu przyznania Nagrody, będzie posiadaczem Karty.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit e) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - b) nie będą przelewami z rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.

V Nagrody

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości e-mail na główny adres mailowy podany podczas wypełniania Wniosku do końca miesiąca, następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił ostatni warunek określony w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik, któremu zostanie przyznana główna Karta World MasterCard na podstawie Wniosku i który spełni warunki określone w pkt IV otrzyma Laptop Lenovo Ideapad 100 o wartości 1279 zł brutto.
3. Do każdej Nagrody wskazanej w ust. 2 powyżej, Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych nagród, zgodnie z pkt VII.
4. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
5. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru nagrody rzeczowej Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.
6. Uczestnik nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody.

VI Przekazanie Nagród

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na adres podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości e-mail przez Bank informującym o wygranej.
2. Kupon nie będzie realizowany bezpośrednio w oddziałach i placówkach Banku. Podstawą skorzystania z Oferty jest wypełnienie Wniosku, do którego link został wysłany razem z potwierdzeniem zakupu Kuponu na groupon.pl.

VII Podatek

1. Nagrody w ramach Oferty podlegają opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym na zasadach wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (sprzedaż premiiowa).
2. Podatek zostanie pobrany przez Bank z przyznanej dodatkowej nagrody pieniężnej zgodnie z pkt V ust. 3.

VIII Reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a. pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa
 - b. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c. w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
2. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
3. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
4. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
5. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
6. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała: dopisek „Zostań posiadaczem Karty Citibank World MasterCard i zdobądź Laptopa Lenovo”, imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.
7. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
9. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta
 - b. za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS-a, na aktualny numer telefonu Klienta
 - c. na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na aktualny adres e-mail Klienta
10. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
11. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, począwszy od 1 stycznia 2016 r. przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym bądź, według wyboru Klienta w drodze postępowania przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego.

IX Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę, Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Nagroda objęta jest 12 miesięczną gwarancją producenta, realizowaną na podstawie numeru seryjnego.
3. Wszystkie pytania dotyczące warunków gwarancji producenta powinny być kierowane do firmy Lenovo Technology B.V Sp. z o.o. oddział w Polsce poprzez infolinię telefoniczną +48-22-295-4950 or +48-22-116-8656, stronę <http://shop.lenovo.com/pl/pl/contact/> lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail info@lenovopolska.pl
4. Osoby, które złożyły Wniosek, o którym mowa w pkt IV ust.1 lit.b powyżej, ale nie została im przyznana przez Bank Karta Kredytowa Citibank World MasterCard na adres e-mail podany we Wniosku, otrzymają wiadomość potwierdzającą niewykorzystanie Kuponu.
5. Oferta nie łączy się z innymi ofertami.
6. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 13.10.2015 r.
7. Regulamin Oferty oraz dokumenty, do których się odwołuje, dostępne są na stronie internetowej www.citihandlowy.pl oraz na stronie internetowej [groupon.pl](http://www.groupon.pl) (www.groupon.pl).
8. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.

IX Oświadczenie Klienta

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....
Podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/Nominacja/Kontrakt menadżerski/pielęgniarski/lekarSKI/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT za 2014 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2014	<p>Do 30 czerwca 2015: PIT za 2014 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p> <p>Po 30 czerwca 2015: KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p>
	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2014 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczeniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38