

## REGULAMIN PROMOCJI

„Jesteś gotowy na 1000 zł? – edycja 2”

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Promocji „Jesteś gotowy na 1000 zł? – edycja 2” (zwanej dalej: **Promocją**), prowadzonej w formie sprzedaży premiowej, jest **Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu**, pl. Orłąt Lwowskich 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 649 000 000,00 zł, NIP: 657-008-22-74, REGON: 290513140, zwana dalej Bankiem.
2. Promocja jest organizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 2

#### Definicje

1. **Bank** – Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu;
2. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która spełniła warunki Regulaminu i przystąpiła do Promocji;
3. **Konto** – indywidualne lub wspólne konto dla osób fizycznych w jednym z pakietów: 1 Konto, Konto PROSTOoszczędzające, Konto PROSTOoszczędzające PLUS lub Konto PROSTOoszczędzające PREMIUM, prowadzone przez Bank;
4. **Karta** – debetowa karta płatnicza w PLN, wydana do Konta;
5. **Rachunek Oszczędzam** – rachunek oszczędnościowy w PLN, prowadzony w ramach Konta;
6. **CAsaver** – usługa „Oszczędzam na okrągło” (CAsaver) udostępniana w ramach Konta;
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin promocji;
8. **Wpływ na Konto** - suma transakcji uznaniowych wynikająca z wpłat gotówkowych oraz przelewów na prowadzony w ramach Konta rachunek główny w PLN z wyłączeniem przelewów środków z zakończonej lokaty, wypłat z Rachunku Oszczędzam, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego, przelewów wykonanych w wyniku odkupienia jednostek uczestnictwa w Funduszu Inwestycyjnym dystrybuowanym przez Bank lub przelewów pomiędzy rachunkami konta (w tym z rachunków prowadzonych w walutach innych niż PLN);
9. **Wynagrodzenie** - środki pieniężne z tytułu wynagrodzenia za pracę, świadczeń emerytalnych, rentowych lub zasiłków i stypendiów;
10. **Premia** – nagroda wypłacana Uczestnikowi przez Bank po spełnieniu określonych w Regulaminie warunków; w przypadku Premii w postaci odsetek przekazywanych na wskazany w Regulaminie rachunek konta, wypłata Premii obciążona jest podatkiem od zysków kapitałowych w wysokości 19%, którego płatnikiem jest Bank zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami (Uczestnik otrzymuje kwotę netto, kwota brutto środków przekazanych do dyspozycji Uczestnikowi jest pomniejszana przez Bank o należny podatek); w przypadku pozostałych Premii ich wartość jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art.21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
11. **Wniosek z Pełnomocnictwem** – prawidłowo uzupełniony i podpisany przez Uczestnika Wniosek o przeniesienie rachunku/usług płatniczych wraz prawidłowo uzupełnionym i podpisanym przez Uczestnika Pełnomocnictwem dla Banku w celu realizacji czynności przeniesienia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego;
12. **Medium / Media** - gaz, energia elektryczna, woda bieżąca (w tym podgrzanie wody i odprowadzenie ścieków), abonament telewizyjny (w tym za telewizję kablową lub satelitarną), stały dostęp do Internetu, abonament telefoniczny (w tym telefon komórkowy i telefon stacjonarny);
13. **Potwierdzenie Płatności** - dokument potwierdzający dokonywanie płatności z tytułu opłat za jedno z Mediów, wystawiony przez podmiot dostarczający dane Medium na imię i nazwisko Uczestnika, jego małżonka lub innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z Uczestnikiem, zawierający numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać płatności oraz powinna dotyczyć nieruchomości, której adres został wskazany w Banku jako adres zamieszkania lub adres korespondencyjny Uczestnika (w szczególności zawierająca wskazane informacje faktura VAT);
14. **Płatność promocyjna** – dyspozycja przelewu, zlecenia stałego lub płatność z wykorzystaniem polecenia zapłaty, realizowana z rachunku Konta w celu dokonania płatności za Medium.

### § 3

#### Okres i miejsce Promocji

1. Promocja obowiązuje w okresie **od 25 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. włącznie**.
2. Promocja jest dostępna w następujących kanałach sprzedaży:
  - a. **placówki Banku (w tym placówki partnerskie),**
  - b. **serwis telefoniczny CA24,**
  - c. **strona internetowa Banku ([www.credit-agricole.pl/otworz-konto](http://www.credit-agricole.pl/otworz-konto)).**
3. Bank umożliwia przedstawienie Potwierdzenia Płatności:
  - a. w formie papierowej w dowolnej placówce Banku,
  - b. poprzez przekazanie czytelnego obrazu dokumentu w postaci pliku w formacie JPG, PNG lub PDF o rozmiarze nie większym niż 500 kB za pośrednictwem formularza na stronie internetowej Banku, dostępnego na stronie internetowej [www.credit-agricole.pl/oszczedzaj-na-rachunkach](http://www.credit-agricole.pl/oszczedzaj-na-rachunkach).
4. Uczestnicy spełniający warunki Promocji są uprawnieni do korzystania z określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu Premii przez okres 18 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu przystąpienia do Promocji (**Okres korzystania z Promocji**) z zastrzeżeniem limitów maksymalnych kwot Premii, wskazanych w Regulaminie.

### § 4

#### Uczestnictwo w Promocji

1. Uczestnikiem może być osoba fizyczna, która w okresie obowiązywania Promocji spełni poniższe warunki:
  - 1) **otworzy Konto** zawierając **umowę o dostęp do Konta za pośrednictwem serwisu internetowego lub telefonicznego CA24** (umowa o usługę bankowości elektronicznej) – pod warunkiem nadania przez Posiadacza Konta hasła do danego serwisu i **wyboru wyciągu z konta w formie elektronicznej,**
  - 2) złoży **wniosek o wydanie Karty,** otworzy w ramach Konta co najmniej **jeden Rachunek Oszczędzam** i uruchomi **usługę „CASaver”,**
  - 3) zapewni **stałe wpływy na Konto** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 4) **nie wyrazi sprzeciwu wobec działań marketingowych** Banku,
  - 5) wyrazi **zgody na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną** oraz poda w tym celu swój **numer telefonu komórkowego oraz adres email,**
  - 6) potwierdzi przystąpienie do Promocji.
2. Uczestnikiem może być również osoba, która w okresie obowiązywania Promocji, będąc Posiadaczem konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy konta wspólnego, prowadzonego w Pakiecie Depozytowym złoży dyspozycję zmiany pakietu tego konta na jeden ze wskazanych w § 2 ust. 3 oraz spełni pozostałe warunki wskazane w niniejszym paragrafie.
3. Uczestnikiem nie może być osoba fizyczna, która:
  - a. w okresie do 90 dni przed datą rozpoczęcia Promocji była Posiadaczem Konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy Konta wspólnego prowadzonego w pakiecie innym niż Pakiet Depozytowy lub
  - b. w dowolnym terminie przed datą rozpoczęcia Promocji była Uczestnikiem organizowanych przez Bank promocji „Jesteśmy gotowi”, „Jesteśmy gotowi 2”, „Jesteśmy gotowi – edycja internetowa”, „Jesteś gotowy na 1000 zł?” lub „Jesteś gotowy na 1000 zł? – edycja internetowa”.

### § 5

#### Stale wpływy na Konto

1. Warunek zapewnienia stałych wpływów na Konto uważa się za spełniony, jeżeli Uczestnik:
  - 1) **wypełni i podpisze „Zlecenie przekazywania środków”** w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, emerytury lub renty lub **„Deklarację stałego zasilania konta”** w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz uzyskujących dochody z innych tytułów,
  - 2) zapewni Wpływ na Konto **co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym** w okresie korzystania z Promocji kwoty zadeklarowanej na „Zleceniu przekazywania środków” lub „Deklaracji stałego zasilania konta”, **na sumę nie mniejszą niż 1500 zł.**

2. W przypadku braku wpływu określonego w ustępie poprzedzającym przez co najmniej 2 dowolne miesiące kalendarzowe w okresie korzystania z Promocji (z wyłączeniem okresu od dnia przystąpienia do Promocji do końca trwającego miesiąca kalendarzowego) Uczestnik traci prawo do dalszego udziału w Promocji i otrzymywania kolejnych Premii.

## § 6

### Zasady przyznawania Premii i Tabela Premii

1. Szczegółowy opis Premii przysługujących w ramach Promocji i warunków ich przyznania zawiera poniższa Tabela Premii. Aby uzyskać Premię Uczestnik musi spełnić warunki wskazane w paragrafach poprzedzających oraz spełnić warunki wskazane dla danego typu Premii w Tabeli Premii. Maksymalna łączna kwota Premii netto, jaką może uzyskać Uczestnik w Okresie korzystania z Promocji, to 1000 zł.
2. Premie miesięczne, wskazane w Tabeli Premii, wypłacane w postaci odsetek, są przyznawane przez okres nie dłuższy niż 18 miesięcy kalendarzowych.

Nazwa Premii	Opis i wysokość Premii	Warunki przyznania Premii	Sposób przyznania Premii
<b>Premia jednorazowa za pierwszy wpływ na Konto</b>	<b>100 zł</b> Jednorazowa wypłata kwoty Premii w trakcie całego okresu korzystania z Promocji	Zapewnienie <b>pierwszego wpływu</b> na konto na kwotę co najmniej <b>1 500 PLN</b> nie później niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym, licząc od dnia przystąpienia do Promocji.	Wypłata kwoty Premii na rachunek Konta nie później niż na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu zapewnienia pierwszego Wpływu na Konto
<b>Premia jednorazowa za przeniesienie Konta z Wynagrodzeniem</b>	<b>100 zł</b> Jednorazowa wypłata kwoty Premii w trakcie całego okresu korzystania z Promocji	1. Złożenie w Placówce Banku <b>Wniosku z Pełnomocnictwem</b> ze wskazaniem co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwy dotychczasowego banku (lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu),</li> <li>• prawidłowego numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, użytkowanego w dotychczasowym banku,</li> <li>• <b>dyspozycji zamknięcia rachunku</b> w dotychczasowym banku z zachowaniem umownego wypowiedzenia,</li> <li>• <b>nazwy i adresu instytucji przekazującej Wynagrodzenie</b>, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego przez Uczestnika,</li> </ul> <p>Wniosek z Pełnomocnictwem powinien zostać złożony w momencie podpisania Umowy Konta lub nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy konta.</p> <p>Podpis Uczestnika na Wniosku i Pełnomocnictwie musi być <b>zgodny ze wzorem podpisu złożonym w dotychczasowym banku</b>.</p> <p>2. Zapewnienie pierwszego wpływu Wynagrodzenia na Konto na kwotę co najmniej 1 500 PLN nie później niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym, licząc od dnia przystąpienia do Promocji.</p>	Wypłata kwoty Premii na rachunek Konta nie później niż na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu wypłaty Premii jednorazowej za pierwszy Wpływ na Konto.  Bank nie przyznaje Premii, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotychczasowy bank Uczestnika lub oddział dotychczasowego banku prowadzący rachunek Uczestnika nie uczestniczy w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych lub</li> <li>• dotychczasowy bank Uczestnika nie zaakceptuje Wniosku (w tym z powodu niezgodności złożonego na Wniosku podpisu) lub</li> <li>• Uczestnik zapewnia Wpływy na Konto z innych tytułów niż wskazane w definicji Wynagrodzenia.</li> </ul>
<b>Premia miesięczna za opłacanie stałych rachunków</b>	<b>5% netto</b> (6,17% brutto) wartości Płatności promocyjnej,  nie więcej niż 16,67 zł netto miesięcznie  nie więcej niż <b>300 zł netto</b> w trakcie całego okresu korzystania z Promocji	1. Zdefiniowanie w placówce Banku, za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 lub serwisu internetowego CA24 odbiorcy płatności (szablonu Płatności promocyjnej) ze wskazaniem numeru rachunku bankowego widniejącego na Potwierdzeniu płatności i nadaniem unikalnej skróconej nazwy odbiorcy, a następnie przedstawienie Potwierdzenia płatności spełniającego warunki Regulaminu. Uczestnik może przedstawić nie więcej niż 20 Potwierdzeń Płatności z różnymi numerami rachunku bankowego.  2. Zapewnienie w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc realizacji Płatności promocyjnej Wpływu na Konto na kwotę co najmniej 1 500 PLN.  3. Wykonanie Płatności promocyjnej.	Wypłata kwoty Premii w postaci odsetek przekazywanych na rachunek główny konta Uczestnika niezwłocznie po obciążeniu Konta kwotą Płatności promocyjnej.  Pierwsza Premia może być przyznana w pierwszym miesiącu kalendarzowym przypadającym po miesiącu otwarcia Konta.  Bank nie przyznaje Premii w przypadku płatności za pomocą polecenia zapłaty, jeżeli realizacja polecenia zapłaty następuje na rachunek bankowy inny niż wskazany w przedstawionym przez Uczestnika Potwierdzeniu płatności.

Nazwa Premii	Opis i wysokość Premii	Warunki przyznania Premii	Sposób przyznania Premii
<b>Premia miesięczna za płatności Kartą i CASaver</b>	<p><b>50% netto</b> (61,72% brutto) wartości środków przekazanych na Rachunek Oszczędzam za pomocą usługi CASaver,</p> <p>nie więcej niż 27,77 zł netto miesięcznie</p> <p>nie więcej niż <b>500 zł netto</b> w trakcie całego okresu korzystania z Promocji</p>	<p>1. Zapewnienie w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc naliczenia Premii oraz w miesiącu naliczenia Premii Wpływu na Konto na kwotę co najmniej 1 500 PLN.</p> <p>2. Wykonanie w miesiącu naliczenia Premii transakcji bezgotówkowych Kartą na kwotę co najmniej 500,00 PLN (sumowane są wyłącznie transakcje zaksięgowane na rachunku Konta w danym miesiącu kalendarzowym, wykonane dowolną Kartą wydaną do Konta).</p> <p>3. Przekazanie w miesiącu naliczenia Premii na Rachunek Oszczędzam przy pomocy usługi CASaver kwoty co najmniej 0,01 PLN.</p>	<p>Wypłata kwoty Premii w postaci odsetek przekazywanych na Rachunek Oszczędzam powiązany z usługą CASaver w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.</p> <p>Bank nie przyznaje Premii w przypadku zmiany Rachunku Oszczędzam powiązanego z usługą CASaver.</p>

## § 7

### Reklamacje

1. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji.
2. Reklamacja powinna być złożona w jeden z następujących sposobów:
  - 1) osobiście – w dowolnej placówce Banku,
  - 2) w formie pisemnej:
- a) listem na adres: *Credit Agricole Bank Polska S.A., Plac Orłąt Lwowskich 1, 53-605 Wrocław, z dopiskiem: „Reklamacja promocji: » Jesteś gotowy na 1000 zł? – edycja 2«”,*
  - b) faksem na numer 71 355 30 05,
  - c) w serwisie telefonicznym CA24 pod numerem 801 33 00 00 (koszt połączenia według stawki operatora) lub 71 35 49 009 (z zagranicy i z telefonów komórkowych),
  - d) poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl),
  - e) za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu internetowego CA24.
3. Złożona reklamacja, wraz z opisem powodu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Uczestnika. W treści reklamacji należy podać imię, nazwisko i PESEL Uczestnika oraz adres do korespondencji. W przypadku reklamacji zgłoszonych do Banku pisemnie pismo powinno być opatrzone podpisem osoby zgłaszającej reklamację.
4. Reklamacje wymagające złożenia dokumentów lub jeśli taki wymóg wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powinny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej – osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem poczty. Do reklamacji należy dołączyć kopie ewentualnych dokumentów potwierdzających zasadność złożonej reklamacji. Pozostałe reklamacje mogą być zgłaszane w dowolny udostępniony przez Bank sposób, wskazany w ust.1.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych (liczonych od daty otrzymania reklamacji) przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz obowiązujących przepisów prawa. Bank udzieli odpowiedzi w formie pisemnej - listownie na wskazany w reklamacji adres korespondencyjny lub za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej, dostępnej w serwisie internetowym CA24 (w przypadku reklamacji złożonych za pośrednictwem tego serwisu).
6. Bank zastrzega sobie prawo do poinformowania Uczestnika o uwzględnieniu złożonej reklamacji w całości w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji za pośrednictwem jednego z następujących kanałów komunikacji:
  - 1) telefonicznie – za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24,
  - 2) poprzez wysyłkę wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego Uczestnika,
  - 3) w formie pisemnej na adres wskazany przez Uczestnika.
7. Uczestnik wyrażający zgodę na poinformowanie go o uwzględnieniu reklamacji w całości w sposób określony w ust. 6 pkt 1 i 2, powinien podać w reklamacji dodatkowo swój aktualny numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.
8. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 5 i 6 Bank:
  - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone,
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy Konta przez Uczestnika w okresie do 18 miesięcy od dnia otwarcia Konta Bank ma prawo obciążyć Uczestnika równowartością przekazanych Premii.
2. Zasady otwarcia i prowadzenia Konta regulują Umowa konta, Regulamin konta dla osób fizycznych, Tabela opłat i prowizji dla kont dla osób fizycznych oraz Tabela oprocentowania konta. Dokumenty dostępne są w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Administratorem danych osobowych Uczestników będzie Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Orłąt Lwowskich 1, która zbiera przekazane dane osobowe Uczestników na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzała w celu realizacji Promocji. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania. Uczestnictwo w Promocji, a tym samym podanie danych osobowych w celu jego realizacji, jest dobrowolne.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
5. Promocja nie może być łączona z innymi promocjami kont osobistych, organizowanymi przez Bank w tym samym czasie, chyba że odpowiedni regulamin promocji stanowi inaczej.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu promocji „Jesteś gotowy na 1000 zł? – edycja 2”**

**Lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunków/usług płatniczych prowadzących rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe dla osób fizycznych**

aktualna dzień 15 września 2015 r.\*

- |                                    |                                  |   |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Alior Bank**                    | 12. FM Bank S.A.                 | 23. Svenska Handelsbanken                           |
| 2. Bank BGŻ BNP Paribas**          | 13. Getin Noble Bank**           | 24. Volkswagen Bank                                 |
| 3. Bank Millennium                 | 14. IDEA Bank                    | 25. DZ Bank AG Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank |
| 4. Bank Ochrony Środowiska         | 15. ING Bank Śląski              | 26. Skandinaviska Enskilda Banken AB S.A            |
| 5. Bank Pocztowy                   | 16. mBank**                      | 27. DNB Bank Polska S. A. III O./Warszawa           |
| 6. Bank Polskiej Spółdzielczości** | 17. PEKAO                        | 28. Toyota Bank Polska S.A.                         |
| 7. Bank Zachodni WBK               | 18. PKO BP                       |   |
| 8. BPH                             | 19. Plus Bank                    |   |
| 9. Citi Bank Handlowy              | 20. Raiffeisen Polbank           |   |
| 10. Deutsche Bank PBC**            | 21. Santander Consumer Bank      |   |
| 11. Euro Bank S.A.                 | 22. Spółdzielcza Grupa Bankowa** |   |

\*) Lista banków zgodna z informacjami udostępnianymi przez Krajową Izbę Rozliczeniową, może ulegać zmianie.

\*\*) W procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych uczestniczą jedynie wybrane oddziały banku. Pełna lista oddziałów banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych dostępna jest na stronie [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl).