

Regulamin Promocji „Płać Blikiem i otrzymaj zwrot do 20 zł”

§ 1 Organizacja

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i tryb przeprowadzenia Promocji z nagrodami „Płać Blikiem i otrzymaj zwrot do 20 zł”.
2. Organizatorem Promocji „Płać Blikiem i otrzymaj zwrot do 20 zł” („**Promocja**”) jest Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, NIP 896 000 56 73, kapitał zakładowy 992 345 340 zł w całości wpłacony („**Bank**”, „**Organizator**”).
3. Promocja trwa od dnia 23 września 2015 r. do wyczerpania ilości Nagród jednak nie dłużej niż do 31 października 2015 r. („**Okres trwania Promocji**”).

§ 2 Definicje

1. **Promocja** – sprzedaż premiowa polegająca na nagradzaniu Uczestników za aktywne korzystanie z Płatności BLIK w formie Nagród pieniężnych przekazywanych na Konto, z którego wykonano Płatność BLIK, zgodnie z postanowieniami Regulaminu określonymi w § 3 i 4.
2. **Konto** – rachunek bankowy w złotych polskich, prowadzony przez Bank Zachodni WBK zgodnie z Regulaminem kont dla ludności.
3. **Nagroda** – nagroda pieniężna przekazana na Konto, z którego dokonano Płatności BLIK zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu. Maksymalna łączna wartość Nagrody dla danego Uczestnika to 20 zł.
4. **Płatność BLIK** - Transakcja BLIK wykonywana w Terminalu POS lub na stronie internetowej umożliwiającej dokonywanie płatności przy wykorzystaniu systemu BLIK.
5. **Czek BLIK** – ciąg cyfr generowany za pośrednictwem usługi BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile, wykorzystywany do Autoryzacji Transakcji BLIK, którego użycie wymaga dodatkowo podania Hasła do Czeków BLIK.
6. **Hasło do Czeków BLIK** – hasło w postaci poufnego, numerycznego ciągu znaków, definiowane przez Klienta w usługach BZWBK24, niezbędne do Autoryzacji Transakcji BLIK dokonywanej z użyciem Czeku BLIK.
7. **Kod BLIK** – ciąg cyfr generowany za pośrednictwem usługi BZWBK24 mobile wersja aplikacyjna, wykorzystywany do Autoryzacji Transakcji BLIK.
8. **System BLIK** - system płatności mobilnych zarządzany przez PSP, umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie i rozliczenie Transakcji BLIK.
9. **PSP** - Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będąca podmiotem zarządzającym i udostępniającym System BLIK.

10. **Terminal POS** - urządzenie elektroniczne zainstalowane u przedsiębiorcy (np. w stacjonarnym sklepie lub punkcie usługowym), wykorzystywane do przyjmowania od Klienta Transakcji BLIK w ramach płatności za nabywany towar lub usługę.
11. **Transakcja BLIK** – zainicjowany przez Klienta w usługach BZWBK24 transfer środków pieniężnych w ramach Systemu BLIK, wymagający Autoryzacji z wykorzystaniem Kodu BLIK lub Czeku BLIK. Z Płatności mobilnych może korzystać Klient korzystający z usługi BZWBK24 internet z smsKodem i jednocześnie posiadający Konto osobiste.
12. **Usługa BZWBK24 internet** - dostęp do usług bankowych za pośrednictwem strony internetowej www.bzwbk24.pl na urządzeniu z dostępem do Internetu dla posiadaczy Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24..
13. **Usługa BZWBK24 mobile** - dostęp do usług bankowych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej BZWBK24 mobile na urządzeniu mobilnym z dostępem do internetu np. smartfon, tablet lub lekkiego serwisu transakcyjnego znajdującego się pod adresem m.bzwbk24.pl i na oficjalnym profilu Banku Zachodniego WBK w portalu www.facebook.com dla posiadaczy Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24..
14. **Uczestnik** - osoba określona w § 3 ust. 1.

§ 3 Uczestnicy

1. **Uczestnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która spełni łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada Konto prowadzone w złotych polskich w Banku
 - b) dokona Płatności BLIK poprzez usługi bankowości elektronicznej BZWBK24 mobile lub BZWBK24 internet
2. Z udziału w Promocji wyłączeni są pracownicy Organizatora pracujący w Obszarze Bankowości Multikanalowej oraz pracownicy Organizatora zaangażowani bezpośrednio w realizację Promocji. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona przez Organizatora na podstawie umowy o pracę, jak i osoba współpracująca z Organizatorem na podstawie umowy cywilnoprawnej (w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia).

§ 4 Warunki promocji

1. Z Promocji może skorzystać każdy Uczestnik spełniający warunki wskazane w § 3.
2. Uczestnik Promocji otrzyma Nagrodę w wysokości odpowiadającej sumie dokonanych Płatności BLIK, maksymalna wysokość nagrody to kwota 20 zł.
3. W przypadku dokonania w Okresie trwania Promocji Płatności BLIK łącznie na większą kwotę niż 20 zł, Uczestnik otrzyma Nagrodę w wysokości 20 zł.

4. W przypadku Uczestnika, który posiada więcej niż jedno Konto, Nagroda zostanie wypłacona tylko na jedno Konto, z którego dokonano pierwszej płatności spełniającej warunki Promocji.
5. W przypadku kont wspólnych może być przyznana tylko jedna nagroda, zgodnie z § 4.2 niezależnie od tego, czy płatność była wykonana przez właściciela, współwłaściciela, czy właściciela i współwłaściciela konta łącznie.
6. Uczestnik nie może przenieść prawa do otrzymania Nagrody na osoby trzecie.
7. Uczestnik nie może domagać się zamiany Nagrody na inną.
8. Weryfikacja spełnienia przez Uczestników warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie nastąpi do 16 listopada br. Konto zostanie uznane do dnia 23 listopada 2015 r.
6. Wartość Nagród przewidzianych w Promocji jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 , poz.361 z późn. zm.).
7. Limit Nagród w promocji wynosi 30 000 zł brutto.

§ 5 Reklamacje

I. Tryb rozpatrywania reklamacji i skarg złożonych do 10.10.2015r. włącznie.

1. Uczestnik może złożyć reklamacje ustnie w siedzibie Banku, dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta, pisemnie na adres Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta, telefonicznie lub w formie elektronicznej. Odpowiednie adresy, w tym poczty elektronicznej oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl.
2. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres Uczestnika, jak również opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Odpowiedź na reklamacje, w zależności od charakteru sprawy zostanie udzielona przez Bank pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony maksymalnie do 90 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Uczestnikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

II. Tryb rozpatrywania reklamacji i skarg złożonych po 10.10.2015r.

1. Uczestnik może złożyć reklamację:
 - a. ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - b. pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta lub poprzez kuriera lub posłańca lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - c. w formie elektronicznej: poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku lub poprzez usługę BZWBK24 Internet.

2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy oraz wyboru klienta, zostanie udzielona przez Bank listownie lub poprzez skrzynkę odbiorczą w BZWBK24 lub sms, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Uczestnikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta.

III. Zasady ogólne rozpatrywania reklamacji i skarg

1. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Uczestnik Promocji może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
3. Spory pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 zł.
4. Począwszy od 1 stycznia 2016 r. spór między Uczestnikiem a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Uczestnika może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

§ 6 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dostępny będzie na stronie www.bzwbk.pl do 23 listopada 2015 r. oraz w placówkach Banku (oddział Banku i placówkach BZ WBK Partner)
2. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Promocji i jej prawidłowy przebieg.
3. Administratorem danych osobowych Uczestników Promocji jest Organizator (Bank Zachodni WBK S.A., 50-950 Wrocław, Rynek 9/11), który w Okresie trwania Promocji „Płać Blikiem i otrzymaj zwrot do 20 zł” będzie je przetwarzał w celu realizacji i przeprowadzenia Promocji. Uczestnikom Promocji przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich poprawiania.
4. Bank zastrzega sobie prawo do przedłużenia Promocji.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.