

Regulamin oferty „Karta Kredytowa Citibank z tabletem Samsung”

I. Organizator

1. Organizatorem oferty „Karta Kredytowa Citibank z tabletem Samsung” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).
2. Niniejszy regulamin oferty specjalnej Karta Kredytowa Citibank z tabletem Samsung („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Oferty.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

II. Czas trwania Oferty

1. Oferta trwa od 07.04.2015 r. do 07.07.2015 r.
2. Okres na realizację warunków Oferty przez Uczestników, o których mowa w pkt IV ust 1 trwa 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę Kredytową Citibank.

III. Zasady udziału w Ofercie

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, w przypadku której łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) od 1 stycznia 2013 roku nie posiadała żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,
 - b) wypełniła dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa/tablet/
 - c) złożyła wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank uprawniający do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”), podczas kontaktu z przedstawicielem Banku, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego formularza, o którym mowa powyżej. Pod uwagę nie będą brane osoby, które złożyły Wniosek pochodzący z innego źródła w internecie,
 - d) do Wniosku dostarczyła wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu,
 - e) otrzymała i aktywowała główną Kartę Kredytową Citibank typu Karta Kredytowa Citibank World MasterCard, na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank.
2. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
3. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce.

IV. Warunki przyznania Nagrody

1. Nagrodę, o której mowa w pkt V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy po aktywacji Karty World MasterCard:
 - a) dokonają bezgotówkowych transakcji, spełniających kryteria, o których mowa w ust 2 poniżej, na łączną kwotę min. 1000 zł nowo wydaną Kartą World MasterCard w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę World MasterCard,
 - b) zalogują się min. 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej CitiMobile lub za pomocą aplikacji CitiHandlowy for iPad w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę World MasterCard
 - c) w dniu przyznania Nagrody, będą posiadaczami Karty World MasterCard.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit a) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - b) nie będą przelewami z Rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.

V. Nagrody

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV w danym miesiącu, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości e-mail w pierwszym tygodniu miesiąca, następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik, któremu zostanie przyznana główna Karta World MasterCard na podstawie Wniosku i który spełni warunki określone w pkt IV otrzyma tablet Samsung Galaxy Tab 3 Lite SM-T113 („Nagroda”), każdy o wartości 449 zł brutto.
3. Do każdej Nagrody wskazanej w ust. 2 powyżej, w przypadku wystąpienia po stronie Uczestnika obowiązku podatkowego, Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych nagród, z zastrzeżeniem pkt VII.
4. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
5. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru nagrody rzeczowej Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.
6. Uczestnik nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody.

VI. Przekazanie Nagród

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na adres podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości e-mail przez Bank informującym o wygranej.

VII. Gwarancja Nagród

1. Nagroda objęta jest 24 miesięczną gwarancją, która jest obsługiwana przez sieć Regeneris Sp. z o.o. na podstawie numeru seryjnego produktu. Lokalizacja serwisów jest dostępna pod adresem internetowym: <http://www.regeneris.pl/znajdz-punkt-serwisowy.html>. Szczegółowe informacje na temat zgłoszenia sprzętu do serwisu znajdują się na stronie: <http://www.regeneris.pl/zglos-sprzet-do-serwisu.html>.
2. Wszystkie pytania odnośnie gwarancji Nagrody powinny być kierowane do producenta urządzenia firmy Samsung Electronics Polska sp. z o.o. poprzez infolinię telefoniczną 801-172-678, za pośrednictwem chat 'a na stronie www.samsung.pl lub poprzez wypełnienie formularza kontaktowego na stronie <http://www.samsung.com/pl/support/erms1>.

VIII. Podatek

1. Nagrody w ramach Oferty mogą podlegać opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym na zasadach wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51 poz. 307 ze zm.).
2. W przypadku wystąpienia po stronie Uczestnika obowiązku podatkowego, podatek zostanie pobrany przez Bank z przyznanej dodatkowej nagrody pieniężnej zgodnie z pkt V ust. 3.

IX. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytowa Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej Citibank Online, oddziałów Banku lub korespondencyjnie. Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania uczestnika Oferty, telefon kontaktowy, jak również dokładny opis i powód reklamacji. Reklamacje należy zgłaszać na adres: Bank Handlowy w Warszawie S.A., Biuro ds. Współpracy z Klientem, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa; z dopiskiem „Karta Kredytowa Citibank z tabletem Samsung”.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni.
4. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 07 kwietnia 2015 r.
5. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
6. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
7. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl

Oświadczenie Klienta:

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....
Podpis Klienta

Załącznik do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy		Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/ Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)		Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
			Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
			PIT-11/PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
			PIT-36/PIT-37 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
			Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
			Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)		Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
			Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
			PIT-11/PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
			PIT-36/PIT-37 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
			PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
			Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
Własna działalność	od stycznia do kwietnia - Klient złożył PIT zapłacił podatek	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rozliczony rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od stycznia do kwietnia Klient nie złożył PIT	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rozliczony rok podatkowy (jeszcze poprzedni rok podatkowy) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od stycznia do kwietnia Klient złożył PIT nie zapłacił podatku	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wysłania lub przyjęcia deklaracji PIT przez US Oraz	Potwierdzenie zapłaty ostatniej zaliczki na podatek dochodowy w roku bieżącym Oraz
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od maja do końca czerwca	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od lipca do grudnia	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Księga przychodów i rozchodów za bieżący rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Księga przychodów i rozchodów za bieżący rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)

Wolne zawody	od stycznia do kwietnia - Klient złożył PIT zapłacił podatek	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rozliczony rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od stycznia do kwietnia Klient nie złożył PIT	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wysłania lub przyjęcia deklaracji PIT przez US Oraz Potwierdzenie zapłaty ostatniej zaliczki na podatek dochodowy w roku bieżącym Oraz
	od stycznia do kwietnia Klient złożył PIT nie zapłacił podatku	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wysłania lub przyjęcia deklaracji PIT przez US Oraz Potwierdzenie zapłaty ostatniej zaliczki na podatek dochodowy w roku bieżącym Oraz	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od maja do końca czerwca	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
od lipca do grudnia	Księga przychodów i rozchodów za bieżący rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz	
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy		
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)		
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz		
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub	
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub	
		Rachunek bankowy	
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz PIT rozliczający wypłatę dywidendy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku dochodowego	